

Kiernozia, dn.

.....
nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
adres

.....
kontakt

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wydanie wypisu/ wypisu i wyrysu* z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kiernozia na następujące działki:

- Obręb geodezyjny działka Nr
- Obręb geodezyjny działka Nr
- Obręb geodezyjny działka Nr
- Obręb geodezyjny działka Nr
- Obręb geodezyjny działka Nr

Wypis jest potrzebny do celów:
/projektowych, notarialnych, informacyjnych, kupna, sprzedaży itp./

.....
podpis

Podlega opłacie skarbowej:

1. 30 zł za wypis do 5 stron A4*
2. 50 zł za wypis - 5 stron A4 i więcej*
3. 20 zł za wyrys -każda strona A4 (nie więcej niż 200 zł)*

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Urząd Gminy w Kiernozi z siedzibą w Kiernozi przy ul. Sobockiej 1a, zwany dalej Administratorem.

Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Magdalena Kuzmider, e-mail: magdalena@kuzmider.com.pl,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w pozostałych przypadkach - na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności z Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. Poz. 1875) oraz Statutu, a także na podstawie szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów, oraz udzielonych zgód.

Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.

- 2) **Podanie danych Pani/Pana jest niezbędne do** realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r ,

- 3) **Posiada Pani/Pan prawo do:**

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, chyba, że ADO może przetwarzać dane na podstawie szczególnych przepisów prawa, tj.
 - przetwarzanie jest niezbędne do prowadzenia postępowania/ wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

- 4) **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem:**

-umownym

-ustawowym

-warunkiem zawarcia umowy

- warunkiem wszczęcia postępowania,

a ich niepodanie będzie skutkowało: konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa, niezawarciem umowy lub niewykonaniem wymogu umownego.

- 5) Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych**. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie **Urząd Gminy w Kiernozi**. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa

- 6) Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**.

- 7) Pani/Pana dane osobowe **będą przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....
(Podpis)