

**UCHWAŁA NR L/300/23  
RADY GMINY W KIERNOZI**

z dnia 28 grudnia 2023 r.

**w sprawie zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiernozi i nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 11 ust. 1 i 3 i art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz.2393) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 oraz z 2023 r. poz.1662) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Kiernozi otrzymuje nazwę: Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kiernozi.

2. Nadaje się statut Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Kiernozi w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiernozi nadany uchwałą NR XXVI/172/05 Rady Gminy w Kiernozi z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiernozi w samorządową instytucję kultury i nadania jej statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2006 r. Nr 1 poz. 2), wraz ze zmianą wprowadzoną Uchwałą NR XVI/96/12 Rady Gminy w Kiernozi z dnia 23 października 2012 r. w sprawie zmiany ww. uchwały (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2012 r. poz. 3589) oraz Uchwałą NR XLIX/295/23 Rady Gminy w Kiernozi z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiernozi i nadania statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego poz. 10353).

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Kiernozi

**Janusz Wasilewski**

Załącznik do uchwały Nr L/300/23  
Rady Gminy w Kiernozi  
z dnia 28 grudnia 2023 r.

## **STATUT MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KIERNOZI**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kiernozi, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury Miasta i Gminy Kiernozia, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2023 r. poz. 1662),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688),
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej jest miejscowość Kiernozia.

2. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna działa na terenie Miasta i Gminy Kiernozia.

3. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna używa pieczęci podłużnej z nazwą z pełnym brzmieniem i adresem siedziby.

§ 3. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiernozi sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia.

2. Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Kiernozi jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Kiernozia i posiada osobowość prawną.

3. Organizatorem Biblioteki jest Miasto i Gmina Kiernozia.

§ 4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 5. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna realizuje zadania własne Miasta i Gminy Kiernozia w zakresie określonym dla gminnych jednostek organizacyjnych, jakimi są instytucje kultury w dziedzinie edukacji, upowszechniania kultury i wychowania.

§ 6. Celem działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej jest organizowanie działalności kulturalnej na terenie Miasta i Gminy Kiernozia, w tym rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Miasta i Gminy Kiernozia, upowszechnianie wiedzy i nauki oraz rozwój kultury.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa oraz dorobku kulturalnego gminy poprzez organizowanie różnorodnych form pracy z czytelnikiem,

- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 7) analizowanie potrzeb czytelnich oraz doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb czytelnich i informacyjnych mieszkańców Miasta i Gminy Kiernoza.

2. Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną czy wydawniczą. Może podejmować inne formy promocji zbiorów oraz działania w zakresie kultury wynikające z potrzeb środowiska.

3. Usługi Biblioteki, o których mowa w ust. 1 i 2 są ogólnie dostępne i bezpłatne.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

**§ 8. 1.** Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną w Kiernozi zarządza Dyrektor, który kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiernozi powołuje i odwołuje Organizator zgodnie z art. 15. Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kiernoza. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Kiernoza. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Miasta i Gminy Kiernoza.

4. Pracowników Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor, wykonując czynności z zakresu prawa pracy, w stosunku do innych pracowników jest ich przełożonym.

5. Dyrektor Biblioteki może na czas swojej nieobecności wyznaczyć zastępcę spośród zatrudnionych pracowników.

**§ 9. 1.** Dyrektor i pracownicy Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiernozi winni posiadać kwalifikacje i umiejętności odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełniących funkcji.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

**§ 10. 1.** Dyrektor Biblioteki:

- 1) kieruje działalnością biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz, czuwa nad mieniem Biblioteki i jest za nie odpowiedzialny,
- 2) odpowiada za gospodarkę finansową prowadzoną przez Bibliotekę,
- 3) przedstawia Burmistrzowi plany finansowe oraz sprawozdania,
- 4) wydaje regulaminy oraz zarządzenia wewnętrzne,
- 5) sprawuje ogólny nadzór nad kontrolą wewnętrzną,
- 6) stwarza warunki do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Biblioteki.

2. Dyrektor Biblioteki ponosi odpowiedzialność za:

- 1) właściwą organizację pracy Biblioteki,
- 2) zapewnienie ładu i porządku w trakcie wydarzeń organizowanych przez Bibliotekę,
- 3) dyscyplinę pracy, przestrzeganie postanowień Kodeksu pracy i innych przepisów dotyczących pracowników instytucji kultury.

**§ 11.** Szczegółową organizację wewnętrzną Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora.

#### **Rozdział 4.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 12. 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kiernozi prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych. W planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia wysokości dotacji Organizatora.

3. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 13. 1. Źródłami finansowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiernozi są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Miasta i Gminy Kiernozia lub z budżetu państwa,
- 2) wpływy z prowadzonej działalności według zasad określonych art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach,
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych w formie darowizn.

2. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Dochody z opłat przeznaczone są wyłącznie na realizację działalności statutowej Biblioteki.

§ 14. 1. Dyrektor Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej sporządza i przedkłada Organizatorowi roczne sprawozdanie z działalności i sprawozdanie finansowe z wykonania planu finansowego.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zatwierdza sprawozdanie zarządzeniem po uzyskaniu opinii Rady Miasta i Gminy Kiernozia w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

#### **Rozdział 5.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 15. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.