

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro

Przedmiot zapytania:

**„USUNIĘCIE I UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW Z FOLII ROLNICZYCH,
SIATKI I SZNURKA DO OWIJANIA BALOTÓW, OPAKOWAŃ
PO NAWOZACH I TYPU BIG-BAG Z TERENU GMINY KIERNOZIA
W 2020 ROKU”**

USŁUGA

Zamawiający:

Gmina Kiernozia

ul. Sobocka 1a

99-412 Kiernozia

Zatwierdzam

Wójt Gminy Kiernozia

Beata Miazek

Kiernozia, dnia 14.07.2020 r.

Rozdział 1

Dane Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Gmina Kiernożia

Adres: ul. Sobocka 1a, 99-412 Kiernożia

Adres poczty elektronicznej:

urzadgminywikiernozi@xl.wp.pl

Strona internetowa:

www.kiernozia.gmina.pl

Numer telefonu:

+48 24 277 90 80

Rozdział 2

Podstawa udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **„Usunięcie i unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag z terenu Gminy Kiernożia w 2020 roku”.**

1. Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej (kod odpadów: 02 01 04) z terenu Gminy Kiernożia, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsc wskazanych na terenie Gminy, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, worków po nawozach i typu Big-Bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji opadów, określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz., 797 ze zm.).

2. Zadeklarowana przez rolników ilość odpadów: 89 Mg, w tym:

- folia rolnicza, tunelowa ogrodnicza;
- folia po balotach sianokiszonki;
- siatki do owijania balotów;
- worki po nawozach;
- odpady ze sznurka;
- odpady po nawozach typu Big – Bag.

Podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe, w trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie.

3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do ustalenia z posiadaczami odpadów z działalności rolniczej daty i godziny ich dostarczenia we wskazane miejsce odbioru na terenie Gminy.

4. Po wykonaniu usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

a) protokół odbioru robót potwierdzający wykonanie usługi podpisany przez obie strony.

b) poświadczenia odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej potwierdzające w Mg ilość przejętych odpadów, podpisane przez Wykonawcę oraz Inwestora, u którego wykonano usługę

c) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w niniejszych warunkach określa się **do dnia 10.09.2020 r.**

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych powyżej winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek braku podstaw do wykluczenia powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć:

6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

6.2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

6.3. Dodatkowo Wykonawcy w ramach składanej oferty składają:

6.3.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

6.4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w części 6. Warunków Zamówienia, na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia”.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7.3.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
- 7.4 Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania.
- 7.5 **W sprawach wymagających zachowania pisemności zamówienia, Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego pytania.**

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1. Wymogi formalne:

- 10.1.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.1.2. Do oferty winny być dołączone w języku polskim wszystkie dokumenty i oświadczenia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszych WZ.
- 10.1.3. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

- 10.1.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 10.1.5. **Opakowanie oferty:** Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu (kopercie) posiadającym oznaczenie:

**„Oferta przetargowa na zadanie Z.P.271.8.2020
Nie otwierać przed dniem 22.07.2020 r. godz. 12:10”**

Adres Zamawiającego:

**Gmina Kiernozia
ul. Sobocka 1a, 99-412 Kiernozia**

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Kiernozi, ul. Sobocka 1a, 99-412 Kiernozia.
- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.07.2020 r. do godz. 12:00.**
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2020 r. o godz. 12:10** w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 12

Kryteria i sposób oceny ofert

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował **kryterium ceny**. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną brutto.

Najniższa cena – 100%

Wykaz załączników do niniejszych WZ:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Oferta (Formularz ofertowy) | zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | zał. nr 3 |