

ZARZĄDZENIE NR 74/20

z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 oraz art. 27 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami) oraz § 13 ust. 1 i 2 Instrukcji regulującej gospodarkę majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Kiernozi (Zarządzenie Nr 75/12 Wójta Gminy Kiernozi z dnia 31 grudnia 2012 roku) – **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji okresowej składników majątku Urzędu Gminy w Kiernozi oraz w jednostkach OSP na terenie gminy Kiernozi.

2. Ustaliam termin przeprowadzenia spisu z natury **od 30 listopada do 31 grudnia 2020 r.**

§ 2. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych powołuję:

- **komisję inwentaryzacyjną** w następującym składzie:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1. Strzelecka Monika | przewodnicząca komisji |
| 2. Piątek Katarzyna | zastępca przewodniczącego |

- **zespół spisowy** do przeprowadzenia spisu składników majątku w Urzędzie Gminy w Kiernozi w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1. Lachowicz Ewa | przewodnicząca |
| 2. Turczyn – Kupiec Malwina | członek |
| 3. Jabłońska Lucyna | członek |

- **zespół spisowy** do przeprowadzenia spisu składników majątku w OSP na terenie Gminy Kiernozi w następującym składzie:

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1. Wróblewska Martyna | przewodnicząca |
| 2. Dróżka Agnieszka | członek |
| 3. Węgierek Małgorzata | członek |

§ 3. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

§ 4. Komisja inwentaryzacyjna pełni funkcję komisji likwidacyjnej.

§ 5. Zobowiązuję komisję do:

1. oceny stanu technicznego spisywanych środków trwałych,
2. przestrzegania przepisów wewnętrznej instrukcji inwentaryzacyjnej,
3. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do dnia 15 stycznia 2021 r.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Określa się szczegółowy **harmonogram inwentaryzacji** zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Beata Miazek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 74/20
z dnia 30 listopada 2020 roku

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Harmonogram inwentaryzacji na 2020 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Konto 011	Wg. stanu na 31 grudnia	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami . Weryfikacja sald na dzień 31 grudnia
2.	Środki trwałe	Konto 011	Wg. stanu na 31 grudnia	Spis z natury na dzień 31 grudnia Weryfikacja sald na dzień 31 grudnia
3.	Wartości niematerialne i prawne	Konto 020 – 1 i 020-2	Wg. stanu na 31 grudnia	Weryfikacja sald na dzień 31 grudnia
4.	Pozostałe środki trwałe	Konto 013	Wg. stanu na 31 grudnia	Spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia
5.	Księgozbiór	Konto 014	Wg. stanu na 31 grudnia	Weryfikacja sald na dzień 31 grudnia
6.	Zapasy materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową	Konto 310	Wg. stanu na 31 grudnia	Spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych	Wg. stanu na 31 grudnia	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31 grudnia
8.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Urząd Gminy w Kiernozi	Wg. stanu na 31 grudnia	Spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia
9.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Rachunki bankowe w banku Spółdzielczym w Gostyninie Oddział w Kiernozi	Wg. stanu na 31 grudnia	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31 grudnia

WÓJT

mgr inż. Beata Miazek
Kierownik jednostki