

**Zarządzenie nr 71 /2021**

**z dnia 08-11-2021**

**Wójta Gminy Kiernozia**

**W sprawie: ustalenia procedury i planu kontroli podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kiernozia.**

Na podstawie art. 9u z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 poz. 888) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) i art. 45 art. 47 ust. 3 art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 162),

**Wójt Gminy Kiernozia**

**zarządza co następuje:**

**&1**

Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z nieruchomości z terenu Gminy Kiernozia stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**&2**

Ustala się roczny plan kontroli podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**&3**

Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**&4**

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**&5**

Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

&6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Kiernozia.

&7

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zajmującemu się gospodarką odpadami.

&8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WÓJT**  
mgr inż. Dariusz Miazek

## Załącznik nr 1

do zarządzenia Wójta Gminy Kiernozia nr 71 /2021 z dnia 08-11-2021

**Procedura kontroli realizacji obowiązku podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kiernozia.**

### **I. Zakres przedmiotu kontroli:**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kiernozia.

### **II. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają podmioty, wpisane do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kiernozia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

### **III. Kontrolujący pracownicy**

Wójt Gminy Kiernozia jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony Środowiska upoważnia do prowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Kiernozia. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli.

### **IV. Czynności poprzedzające kontrolę**

1. Zawiadomienie podmiotu, który Wójt zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.

2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

### **V. Kontrola**

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby prze niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli ( na podstawie stosownego upoważnienia).

3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 roku ( D.U. 2012, poz. 299) w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań , jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych ( Dz. U. 2002 nr 193, poz. 1617 ):

- a) posiadanie bazy magazynowo transportowej;
- b) wyposażenia bazy magazynowo transportowe
- c) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
- d) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego i porządkowego pojazdów,
- e) miejsc przekazywania nieczystości ciekłych

## **VI. Protokół kontroli**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownik oraz kontrolowany podmiot.
3. Dokumentacji fotograficznej wykonywanej podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu dołącza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

## **Załącznik nr 2**

**do zarządzenia Wójta Gminy Kiernozia nr 71 /2021 z dnia 08-11-2021**

### **Plan kontroli przedsiębiorców opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Kiernozia.**

Wójt Gminy Kiernozia przeprowadzi kontrolę podmiotów opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kiernozia znajdujących się w rejestrze działalności regulowanej prowadzonym przez Wójta Gminy Kiernozia.

Plan kontroli na 2021r.

1. Dwa podmioty odbierające nieczystości ciekłe z terenu Gminy Kiernozia.

### Załącznik nr 3

do zarządzenia Wójta Gminy Kiernozia nr 71/2021 z dnia 08-11-2021

UPOWAŻNIENIE Nr...../..... z dnia.....

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 162) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 888), oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1219 z późn. zm.). Wójt Gminy Kiernozia

#### upoważnia

Pana/Panią ..... Pracownika Gminy Kiernozia, legitymującego się dowodem osobistym seria..... nr ..... wydanym przez ..... do wykonania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy.....(podaje się pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne) które odbędą się dnia..... w zakresie spełniania wymagań wykonywania działalności podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kiernozia. Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

#### Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48 art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust.1, art. 54 ust. I. art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców)
4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Potwierdzam odbiór upoważnienia .....

Data i podpis kontrolowanego.....

## Załącznik nr 4

do zarządzenia Wójta Gminy Kiernozia nr 71 /2021 z dnia 08-11-2021

### ZAWIADOMIENIE

#### o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1, 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021r poz 162) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 zm.) w związku z art 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) Wójt Gminy Kiernozia zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. Oznaczenie Przedsiębiorcy: .....

2. Przedmiot kontroli: Kontrola w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 roku, w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań , jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

3. Termin Kontroli: Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia ..... Kontrolowany podmiot zobowiązany jest do okazania: obiektów, pojazdów, dokumentów, udostępnienia danych oraz składanie wyjaśnień związany z przedmiotem kontroli. Informujemy, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) lub w obecności przywoływanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

4. Dokumenty konieczne do okazania podczas kontroli:

1. Książka kontroli,

2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kiernozia.

3. KRS lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo – magazynowa.

5. Dokumenty ewidencji odpadów prowadzonych w związku z wykonywaną działalnością .

6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopie dowodów rejestracyjnych, dokumentację fotograficzną wskazanych pojazdów.
7. Umowę na świadczenie usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów wykorzystywanych do odbioru nieczystości ciekłych (jeżeli takowe są zlecane firmie zewnętrznej).
8. Umowę na świadczenie usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie takich usług (jeżeli takowe są zlecane firmie zewnętrznej).
9. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów,
10. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przed osobami nieupoważnionymi.
11. Umowy na odbiór nieczystości ciekłych i dowody wpłat.
12. Brak zaległości ZUS, US.
13. Pojazdy spełniają standardy techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. 2002 nr 193, poz. 1617)
14. pojazdy posiadają aktualne badanie techniczne, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym.

**Załącznik nr 5**

**do zarządzenia Wójta Gminy Kiernozia nr 71 /2021 z dnia 08-11-2021r.**

**PROTOKÓŁ**

z kontroli przeprowadzonej w dniu ..... r. przedsiębiorstwa .....z siedzibą w..... wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego od właścicieli nieruchomości kontrola w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 roku, w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**I. Kontrolę zarządził Wójt Gminy Kiernozia:**

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art 49 ustawy z dnia 30 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 162); zawiadomienie o kontroli sygn. .... z dnia ..... - potwierdzenie doręczenia z dnia .....

**II. Prowadzący kontrolę:**

1 ..... na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Kiernozia nr ..... z dnia .....

**III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę :**

1  
.....  
.....  
.....

2  
.....  
.....  
.....

**IV. Ustalenia kontrolujących:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **Spełnianie wymagań**

Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 roku, w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań , jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo transportową zlokalizowaną w:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo transportowa jest:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**c) tytuł prawny do terenu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**d) zabezpieczenia bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osoba nieupoważnionym**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**f) baza magazynowo transportowa jest wyposażona w:**

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- pomieszczenia socjalne dla pracowników

.....  
.....  
.....  
.....

**g) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru nieczystości wykonywane są:**

.....  
.....  
.....  
.....

**h) mycie i dezynfekcja pojazdów wykonywane są w:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Pojazdy spełniają standardy techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych ( Dz. U. 2002 nr 193, poz. 1617)**

**a) środki transportu przeznaczone do realizacji usługi i ich stan techniczny:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**b) oznakowania środków transportu:**

.....  
.....

**VII. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy / kierownikowi jednostki kontrolowanej / osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę. Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr .....

**Protokół po odczytaniu podpisano.**

1  
.....

podpis

2  
.....

podpis

3  
.....

podpis

4  
.....

podpis