

**Zarządzenie Nr 42/21 Wójta Gminy Kiernozia  
z dnia 15 lipca 2021 roku**

w sprawie:

*w przyjętych zasadach (polityki) rachunkowości  
oraz zakładowego Planu Kont dla projektu*

*" Rozbudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Chruśle wraz z budową przyłącza  
i separatora tłuszczu dla szkoły podstawowej w Kiernozi Gmina Kiernozia oraz budową  
sieci wodociągowej Gmina Kiernozia"*

Na podstawie przepisów art.10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) **zarządzam, co następuje:**

**§1**

**Zasady ewidencji księgowej projektów współfinansowanych  
ze środków Unii Europejskiej**

**1. Źródła wsparcia unijnego i zasady kwalifikowalności wydatków.**

Gmina Kiernozia realizuje Projekt *" Rozbudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Chruśle wraz z budową przyłącza i separatora tłuszczu dla szkoły podstawowej w Kiernozi Gmina Kiernozia oraz budową sieci wodociągowej Gmina Kiernozia"* w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego PROW na lata 2014 – 2020 na podstawie Umowy o przyznanie pomocy Nr 00137-65150-UM0500267/20 z dnia 17 marca 2021 r.

Kwalifikowalność wydatków polega na uznaniu danych wydatków za podlegające refundacji ze środków wspólnotowych, w tym z funduszy strukturalnych wpływających do Gminy.

Do wydatków kwalifikowanych projektu zalicza się wydatki, które:

- są niezbędne do realizacji projektu
- są racjonalne i spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami
- są rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania
- są spójne z postanowieniami Programu Operacyjnego
- są zgodne z kryteriami określonymi przez instytucję zarządzającą
- są zgodne z kryteriami przewidzianymi w umowie o dofinansowanie.

Szczegółowa analiza ponoszonych wydatków pod kątem ich kwalifikowalności dokonywana jest na etapie oceny wniosków o płatność na podstawie zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione koszty z wydatkami zaplanowanymi w budżecie projektu (harmonogramie rzeczowo – finansowym).

**2. Zasady ewidencji księgowej.**

Do ewidencji księgowej realizowanych projektów współfinansowanych

ze środków Unii Europejskiej stosuje się przepisy ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku oraz uregulowania szczegółowe wynikające z „polityki rachunkowości” wprowadzonej Zarządzeniem Nr 40/17 Wójta Gminy Kiernozia z dnia 10 sierpnia 2017 roku, w sprawie zasad (polityki) rachunkowości) w Urzędzie Gminy Kiernozia.

W celu prawidłowego rozliczania środków unijnych prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgowa na kontach syntetycznych i analitycznych służących do obsługi każdego projektu z osobna oraz w oparciu o szczegółową klasyfikację budżetową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

## § 2

### Ewidencja wpływów

**Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 –  
nazwa projektu ” Rozbudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Chruśle wraz z budową przyłącza i separatora tłuszczu dla szkoły podstawowej w Kiernozi Gmina Kiernozia oraz budową sieci wodociągowej Gmina Kiernozia”**

Dotacje na finansowanie projektu przyjmowane są na konto podstawowe Gminy w Banku Spółdzielczym w Gostyninie Oddział w Kiernozi nr 97 9012 0004 0020 0547 2002 0012.

Otrzymane środki finansowe na realizację projektu księgowane są na koncie syntetycznym 133 – 555 – Rachunek budżetu oraz 901 - Dochody budżetu.

Jednocześnie księgowane są w budżecie jednostki – Urzędu Gminy – na koncie 130-555 - Rachunek bieżący jednostki - do którego dopisano – Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej 221-1 – Należności z tytułu dochodów budżetowych.

Przypis należności księgowany jest na kontach 221-1 - Należności z tytułu dochodów budżetowych i 720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych.

Projekt księgowany jest w *dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo– rozdział 01010 – Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi* - paragraf 625 – *Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego samorządów województw, pozyskane z innych źródeł* - z cyfrą 7 - zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów.

## § 3

### Ewidencja wydatków

Wydatki dokonywane są z rachunku wydatków Urzędu Gminy na podstawie dowodów księgowych takich jak: faktury oraz innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej.

Koszty kwalifikowane związane z realizacją projektu ewidencjonowane są na kontach syntetycznych i analitycznych, do których dopisano:

- a) **trzy-cztery cyfrowy kod identyfikujący dany projekt –555 lub 5550**
- b) **w treści opisowej nazwy konta dopisano – Rozbudowa SUW i budowa wodociągu**

**Koszty niekwalifikowane** związane z realizacją projektu ewidencjonowane są w układzie rodzajowym na kontach 401-409.

Ewidencja rozrachunków prowadzona jest w ramach konta **201** z podziałem na poszczególnych kontrahentów oraz **240** – Pozostałe rozrachunki.

Koszty i przychody związane z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej stanowią element wyniku finansowego Gminy.

Projekt księgowany jest w:

- a) *dział 010 – Rolnictwo i łowiectwo*
- b) *rozdział 01010 – Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi*
- c) *paragraf 605 – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych z odpowiednią cyfrą 7 lub 9 zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów.*

Po zakończeniu finansowania zadanie zostanie rozliczone i przyjęte w pełnej wysokości na stan Środków Trwałych wg Klasyfikacji Rodzajowej Środków Trwałych na konta **011** i **080-555**.

#### § 4

### Wymogi formalne i proceduralne dokumentów księgowych związanych z realizacją projektów

W Urzędzie Gminy w Kiernozi istnieje wymóg sprawdzenia dokumentów zewnętrznych, jak i wewnętrznych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.

**Dowody księgowe** opisywane są zgodnie z wymogami istniejącymi w tym zakresie i zatwierdzone przez upoważnione osoby. Opis dowodu księgowego powinien zawierać m.in. następujące informacje:

- numer umowy o dofinansowanie projektu i jego nazwę,
- adnotację o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach konkretnego Programu Operacyjnego,
- kategorię wydatku,
- wysokość wydatku kwalifikowanego,
- informacje dotyczące poprawności merytorycznej i formalno – rachunkowej,
- informację o zgodności wydatku z ustawa z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zakupy dokonywane w ramach realizacji projektów dokonywane są za pośrednictwem uprawnionych pracowników Urzędu Gminy w Kiernozi, które odpowiadają za prawidłowe

stosowanie procedur dotyczących zamówień publicznych oraz zgodnie z przepisami o zawieraniu umów cywilno – prawnych.

Rozliczenia finansowo – księgowe projektów sporządzane są w terminach określonych umową i według obowiązujących w tym zakresie procedur.

Archiwizacja dokumentów odbywa się zgodnie z zawartymi umowami z instytucją pośredniczącą. W przypadku braku zapisu w umowie stosuje się przepisy ustawy o rachunkowości.

## § 5

### Zakładowy Plan Kont

Na potrzeby ewidencji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej wprowadza się następujące konta syntetyczne w celu obsługi księgowej projektów:

#### Wykaz kont dla budżetu Gminy Kiernozia

##### Konta bilansowe

Konto 133-555	-Rachunek budżetu – <b>Rozbudowa SUW i budowa wodociągu</b>
Konto 222-555	- Rozliczenie dochodów budżetowych – <b>Rozbudowa SUW i budowa wodociągu</b>
Konto 223-555	- Rozliczenie wydatków budżetowych – <b>Rozbudowa SUW i budowa wodociągu</b>
Konto 901	- Dochody budżetu
Konto 902	- Wydatki budżetu
Konto 960	- Skumulowane wyniki budżetu
Konto 961	- Wynik wykonania budżetu

##### Konta pozabilansowe

991 – Planowane dochody budżetu

992 – Planowane wydatki budżetu

#### Wykaz kont dla Urzędu Gminy w Kiernozi

##### Konta bilansowe

011	- Środki trwałe
071	- Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
080 -555	- Środki trwałe w budowie (inwestycje) - <b>Rozbudowa SUW i budowa wodociągu</b>
130 -555	- Rachunek bieżący jednostki - Wydatki – <b>Rozbudowa SUW i budowa wodociągu</b>
130 -5550	- Rachunek bieżący jednostki – Dochody- <b>Rozbudowa SUW i budowa wodociągu</b>
201	- Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
221-1	- Należności z tytułu dochodów budżetowych
222-5550	- Rozliczenie dochodów budżetowych – <b>Rozbudowa SUW i budowa wodociągu</b>

223-5550 - Rozliczenie wydatków budżetowych – **Rozbudowa SUW i budowa wodociągu**

- 240 - Pozostałe rozrachunki
- 401 - Zużycie materiałów i energii
- 402 - Usługi obce
- 720 - Przychody z tytułu dochodów budżetowych
- 750 - Przychody finansowe
- 751 - Koszty finansowe
- 800 - Fundusz jednostki
- 810 - Dotacje budżetowe, płatności z budżetów środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
- 860 - Wynik finansowy

**Konta pozabilansowe**

- 998 - Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego.

**Tworzenie zbiorów dokumentacji, ewidencji i archiwizacji**

1. Wszelka dokumentacja dotycząca realizacji projektu, a pochodząca od podmiotów zewnętrznych podlega rejestracji w dzienniku korespondencji, który znajduje się w sekretariacie.
2. Dokumentacja dotycząca realizacji projektu przechowywana jest w oddzielnym segregatorze.
3. Dokumentacja finansowo-księgowa podlega rejestracji w rejestrze dowodów księgowych.
4. Dokumentacja dotyczące zamówień publicznych projektu przechowywana jest u pracownika, mającego w zakresie zadania związane z zamówieniami publicznymi.
5. Dokumentacja umieszczana jest w sposób uniemożliwiający jej utratę lub zniszczenie, oraz dostęp do niej osób nieupoważnionych.
6. Archiwizacja dokumentów odbywać się będzie zgodnie z zawartą umową o przyznanie pomocy.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia – i obowiązuje do czasu całkowitego rozliczenia projektu. Wprowadzenie do ewidencji dodatkowych kont analitycznych, nie wymienionych w zarządzeniu, nie wymaga jego zmiany.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Beata Miazek