

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU, Gmina Kiernozia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia  
[https://kiernozia.gmina.pl/asp/start\\_0](https://kiernozia.gmina.pl/asp/start_0), <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: [urzadgminywkiernozi@xl.wp.pl](mailto:urzadgminywkiernozi@xl.wp.pl)

Kiernozia, dnia 20.01.2023 r.

Z.P.271.4.4.2022

**Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności  
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych**

Ogłoszenie opublikowano w Bazie konkurencyjności w dniu 20.01.2023 r. – Nr ogłoszenia: 2023-40200-143471  
„Dostawa sprzętu dla Gminy Kiernozia” w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”

1. Zamawiający - Gmina Kiernozia, ul. Sobocka 1a, 99-412 Kiernozia, reprezentowana przez Wójta Gminy, **godz. urzędowania: poniedziałek – piątek** od 8.00 – 15.00, strona BIP: <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: [urzadgminywkiernozi@xl.wp.pl](mailto:urzadgminywkiernozi@xl.wp.pl)
2. Przedmiot zamówienia: „Dostawa sprzętu dla Gminy Kiernozia” w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”. **Zadanie realizowane w ramach Projektu grantowego pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU, Projekt grantowy Nr: POPC.05.01.00-00-0001/21-00, Umowa o powierzenie grantu Nr 5010/3/2022.**

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi dostawa do siedziby Zamawiającego nowego, nie powystawowego urządzenia wielofunkcyjnego, o charakterystyce zawartej w załączniku nr 5. **Dostarczony sprzęt musi posiadać instrukcję obsługi w języku polskim (o ile jest wymagana), musi być objęty okresem gwarancji - określonym dla urządzenia w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załączniku Nr 5 do Zapytania ofertowego.**

Wykonawca, zobowiązany jest załączyć do **OFERTY** - dla zaoferowanego urządzenia **opis** produktu potwierdzający spełnianie wszystkich parametrów i wymogów określonych przez Zamawiającego - opisy parametrów, funkcjonalne, fotografie itp., w tym w szczególności - informacje o nazwie producenta, nazwie modelu / numeru katalogowego producenta dla oferowanego urządzenia. W przypadku gdy producent nie nadaje urządzeniu powyższych nazw / numeru katalogowego dla wyprodukowanego urządzenia, wówczas Wykonawca dołączyć oświadczenie, iż producent nie nadaje dla urządzenia tych nazw. Załączony opis, dokumenty muszą umożliwić Zamawiającemu weryfikację oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania pod względem wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych.

**Dostarczony sprzęt musi spełniać następujące warunki:**

- a) posiadać deklaracje CE,
- b) dostarczone urządzenie musi być fabrycznie nowe, niepowystawowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
- c) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim,
- d) posiadać okres gwarancji **nie krótszy niż określony** w załączniku **Nr 5** do zapytania ofertowego „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,
- e) oferowane urządzenie w dniu składania ofert nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży,
- f) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do oferowanego sprzętu przewody / kable, które umożliwią jego pełno-funkcjonalne działanie.

Urządzenie musi być fabrycznie nowe, pochodzić z legalnego źródła, być objęte pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia źródła pochodzenia urządzenia w postaci oświadczenia producenta - w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości, z zastrzeżeniem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia. Dostarczone urządzenie musi być nowe i niepowystawowe, bez obciążeń prawami osób trzecich.

**UWAGA:** Ilekroć w dokumentacji, w tym zapytaniu ofertowym, wskazano markę, nazwę własną lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w niniejszej dokumentacji.

**Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są konkretne rozwiązania techniczne, dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych, co do ich cech i parametrów, a wszystkie ewentualne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU, Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż  
<https://kiernozia.gmina.pl/asp/start.0>, <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: [urzedgminywikiernozi@xl.wp.pl](mailto:urzedgminywikiernozi@xl.wp.pl)

**konkretne nazwy firmowe urządzeń, wyrobów zastosowanych w niniejszej dokumentacji. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy.**

**W związku z składaniem ofert elektronicznie - oryginalne dokumenty w wersji papierowej – formularz ofertowy oraz pozostałe wchodzące w skład oferty zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, o ile Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wersji papierowej.**

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie - **do 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.**

4. Kod CPV: 30232000-4 Sprzęt peryferyjny, 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne,

5. Zamówienie wyłączone spod stosowania ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) dalej zwaną Pzp.

6. Informacje i osoby upoważnione do kontaktów: Jolanta Koperska-Wojtalewicz, tel. (24) 277-90-32, [jkoperska7@wp.pl](mailto:jkoperska7@wp.pl), w zakresie procedury: Kinga Miśkiewicz, adres e-mail: [kingau@poczta.onet.pl](mailto:kingau@poczta.onet.pl)

7. **Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**

7.1. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania rozumie się: występowanie powiązań kapitałowych lub osobowych w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

7.1.1. uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej prawa handlowego;

7.1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale spółki kapitałowej;

7.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;

7.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców na podstawie **art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, (t.j. Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.

7.3.1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

7.3.1.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

7.3.1.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

7.3.1.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7.3.2. Wykluczenie, o którym mowa powyżej, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

7.4. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów Prawa.

7.5. Zamawiający będzie weryfikował przesłanki wykluczenia, w szczególności na podstawie:

7.5.1. wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU, Gmina Kiernozia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia  
[https://kiernozia.gmina.pl/asp/start\\_0](https://kiernozia.gmina.pl/asp/start_0), <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: [urzedgminy@kiernozi@xl.wp.pl](mailto:urzedgminy@kiernozi@xl.wp.pl)

- 7.5.2. listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.
8. **Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą:**
- 8.1. wypełniony formularz ofertowy – zał. 1,
  - 8.2. nazwa, numer modelu, opis, fotografia oferowanego urządzenia, itp. w celu weryfikacji oferowanych parametrów sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 8.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. 2,
  - 8.4. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. 3,
  - 8.5. odpis z KRS lub CEIDG sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
    - 8.5.1. Wykonawca może wskazać na dostępność dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę dokument.
- Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8 podpkt. 8.5., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 podpkt. 8.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, z wykorzystaniem załącznika nr 1 - formularz ofertowy, oznaczonej w następujący sposób: **„Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Dostawa sprzętu dla Gminy Kiernozia” w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”.**
10. **Zamawiający wskazuje, iż złożenie oferty – dokumentów następuje **WYŁĄCZNIE** elektronicznie przez Baze Konkurencyjności do dnia 30.01.2023 r. do godziny 9:00.**  
**Wyjaśnienie:** Ofertę z załącznikami można wypełnić ręcznie, następnie podpisać i zeskanować – zapisać plik np. w formacie .pdf **lub** też wypełnioną ofertę z załącznikami tj. plik np. zapisany w formacie .pdf można przekazać w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie rozpatrywał nieczytelnych dokumentów złożonych w ofercie oraz ofert złożonych niezgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego.
11. Termin złożenia - przesłania ofert wraz z niezbędnymi załącznikami: **do dnia 30.01.2023 r., do godziny 9:00 na Bazie Konkurencyjności.**
12. Termin otwarcia ofert: w dniu **30.01.2023 r. godz. 9:30.**
13. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
- 13.1. Wykonawca określi wynagrodzenie jako ryczałtową cenę brutto za wykonanie zamówienia.
  - 13.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
  - 13.3. W cenie oferty uwzględnia się podatki i obciążenia wynikające z realizacji przedmiotowego zadania.
  - 13.4. Cena oferty może być tylko jedna. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 13.5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty - cenę podaną słownie brutto.
  - 13.6. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
  - 13.7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą VAT.
  - 13.8. Wszelkie rozliczenia w niniejszym postępowaniu dokonywane są w złotych polskich.
14. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.**
- 14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU, Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż  
[https://kiernozia.gmina.pl/asp/start\\_0](https://kiernozia.gmina.pl/asp/start_0), <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: [urzadgminy@kiernozi.xl.wp.pl](mailto:urzadgminy@kiernozi.xl.wp.pl)

- 14.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium: „cena” o wadze 100% (100 pkt). Za najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyska najwyższy wynik punktowy w oparciu o ustanowione kryteria oceny ofert.
- 14.3. Dla oceny punktowej złożonych ofert zastosowany zostanie wzór:
- ✓ Nazwa kryterium: **cena – 100% (100 pkt)**  
Cc =  $\text{comin} / \text{cobad} \times \text{kp} \times \text{wc}$   
Sposób oceny:  
Comin – najniższa oferowana cena brutto  
Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty  
Kp – współczynnik proporcjonalności 100  
Wc – waga kryterium oceny – **100 % (100 punktów)**
- 14.4. Oferta wypełniająca wymagania w najwyższym stopniu otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, gdzie: 1% = 1 punkt.
- 14.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi: 100 punktów
15. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.**
- 15.1. Informację o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści w szczególności na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz stosownym publikatorze - bazie konkurencyjności.
- 15.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem o terminie podpisania umowy.
- 15.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
16. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
17. **Pozostałe informacje.**
- 17.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie zamieści na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz w bazie konkurencyjności.
- 17.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych dokumentów.
- 17.4. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się jednokrotne wezwanie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń.
18. **Zamawiający zamyka postępowanie bez podpisania umowy jeżeli:**
- 18.1. nie została złożona żadna oferta,
- 18.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
- 18.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia kwoty,
- 18.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że podpisanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego,
- 18.5. umowa o dofinansowanie Projektu została rozwiązana.
- 18.6. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
19. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze zapytanie będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU, Gmina Kiernozia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia  
[https://kiernozia.gmina.pl/asp/start\\_0](https://kiernozia.gmina.pl/asp/start_0), <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: [urzedgminywkiernozi@xl.wp.pl](mailto:urzedgminywkiernozi@xl.wp.pl)

20. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty.

**21. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- 21.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 21.2. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 21.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty załączają oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - każdy Wykonawca.
- 21.4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**22. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Gminy w Kiernozi z siedzibą na ul. Sobocka 1/a, 99-412 Kiernozia.
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz statutu, a także na podstawie ustaw kompetencyjnych oraz obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów lub udzielonej zgody.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, użytkownikowi serwisu internetowego przysługują następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) prawo do przenoszenia danych,
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - g) prawo do cofnięcia udzielonej zgody; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć:
  - a) upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Kiernozi,
  - b) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Gminy Kiernozia,
  - c) podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa. Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.
5. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, osoba której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
6. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Ze względów technicznych, na podstawie stosownych umów, dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną Administratora.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

**23. Korekta omyłek.** Zamawiający poprawia w ofercie:

- 23.1. oczywiste omyłki pisarskie - Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się w Formularzu oferty;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU, Gmina Kiernozia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia  
[https://kiernozia.gmina.pl/asp/start\\_0](https://kiernozia.gmina.pl/asp/start_0), <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: [urzadgminywkiernozi@xl.wp.pl](mailto:urzadgminywkiernozi@xl.wp.pl)

---

- 23.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności - inne omyłki polegające na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 23.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 23.2.
- 24. Dodatkowe informacje:**
- 24.1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 24.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 24.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy wybranemu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.
- 24.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 24.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 24.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
25. Dopuszcza się zmiany umowy dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy. Pozostałe zmiany umowy zawiera zał. 4 – wzór umowy.
- 26. Załączniki do zapytania:**
- formularz ofertowy – zał. nr 1
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia – zał. nr 2
  - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. nr 3
  - wzory umów – zał. nr 4
  - opis przedmiotu zamówienia – zał. nr. 5

Beata Miazek  
Wójt Gminy Kiernozia

---

Podpis osoby upoważnionej

Kiernozia, dnia 20.01.2023 r.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU, Gmina Kiernozia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia  
[https://kiernozia.gmina.pl/asp/start\\_0](https://kiernozia.gmina.pl/asp/start_0), <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: [urzadgminykiernozi@xl.wp.pl](mailto:urzadgminykiernozi@xl.wp.pl)

Z.P.271.4.4.2022

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
W RAMACH ZASADY KONKURENCYJNOŚCI O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH**

za zadanie pn.: „Dostawa sprzętu dla Gminy Kiernozia” w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail: \_\_\_\_\_

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Kiernozia  
ul. Sobocka 1A  
99-412 Kiernozia**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „Dostawa sprzętu dla Gminy Kiernozia” w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego:

**za cenę:**

Brutto \_\_\_\_\_ PLN

słownie: \_\_\_\_\_

Oświadczam, że oferowane przeze mnie urządzenie: \_\_\_\_\_

**(podać nazwę, symbol, markę, model)**

charakteryzuje się co najmniej parametrami i funkcjonalnością określoną przez Zamawiającego.

1. **Jestem / nie jestem\*** podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego.

\*właściwe zaznaczyć

**Wyrażam / nie wyrażam\*** zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu.

2. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU, Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż  
[https://kiernoza.gmina.pl/asp/start\\_0](https://kiernoza.gmina.pl/asp/start_0), <http://www.kiernoza.biuletyn.net/>, adres e-mail: [urządgminykiernozi@xl.wp.pl](mailto:urządgminykiernozi@xl.wp.pl)

3. Termin płatności: zgodnie ze wzorem umowy - zał. nr 4
4. Oświadczam, że udzielam na przedmiot zamówienia: \_\_\_\_\_ miesięcznego **okresu gwarancji, zgodnie z wymaganiami i zastrzeżeniami Zamawiającego**, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o ile z karty gwarancyjnej lub z opisu przedmiotu zamówienia nie wynika dłuższy okres gwarancji. **(minimum 24 miesiące)**

**Nie wypełnienie punktu 4 oznacza udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy.**

5. Oświadczam że, **udzielam rękojmi na przedmiot zamówienia:** na okres **24 miesięcy**, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax. ....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

7. **Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście/z udziałem podwykonawcy/ów.**\*

**\*niepotrzebne skreślić**

8. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz Firma / y podwykonawców – o ile są znane:

.....

9. **Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego**

Oświadczam, że (wstawić „x” we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt. 9 oznacza, że jej złożenie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1. ....
2. ....

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU, Gmina Kiernozia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia  
[https://kiernozia.gmina.pl/asp/start\\_0](https://kiernozia.gmina.pl/asp/start_0), <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: [urządgminywkiernozi@xl.wp.pl](mailto:urządgminywkiernozi@xl.wp.pl)

Oświadczam ponadto, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczam, że następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zapytaniu ofertowym w pkt. 8 podpkt 8.6., Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. (jeżeli dotyczy):

- ✓ odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, strony [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl), <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>, należy podać informacje umożliwiające wyszukanie Wykonawcy, w szczególności nr NIP, nr REGON, nr KRS:

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego,

OŚWIADCZAM, ŻE:

**nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”).**

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU, Gmina Kiernozia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia  
[https://kiernozia.gmina.pl/asp/start\\_0](https://kiernozia.gmina.pl/asp/start_0), <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: [urzadgminywkiernozi@xl.wp.pl](mailto:urzadgminywkiernozi@xl.wp.pl)

**Z.P.271.4.4.2022**

Załącznik nr 2

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**I**  
**NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa sprzętu dla Gminy Kiernozia” w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” prowadzonego przez Gminę Kiernozia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU, Gmina Kiernozia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia  
[https://kiernozia.gmina.pl/asp/start\\_0](https://kiernozia.gmina.pl/asp/start_0), <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: [urzadgminykiernozi@xl.wp.pl](mailto:urzadgminykiernozi@xl.wp.pl)

**Z.P.271.4.4.2022**

**Załącznik nr 3**

## WYKONAWCA

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

## OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZANIA OSOBOWEGO I KAPITAŁOWEGO

Dotyczy postępowania pn.: „Dostawa sprzętu dla Gminy Kiernozia” w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”

Niniejszym oświadczam, że ja niżej podpisany nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\_\_\_\_\_  
podpis(y) osoby (osób) upoważnionych  
do podpisania niniejszej oferty

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU, Gmina Kiernożia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernożia  
[https://kiernozia.gmina.pl/asp/start\\_0](https://kiernozia.gmina.pl/asp/start_0), <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: [urzedgminywkiernozi@xl.wp.pl](mailto:urzedgminywkiernozi@xl.wp.pl)

Z.P.271.4.4.2022

Załącznik nr 4

## WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi odrębny załącznik.

Z.P.271.4.4.2022

Załącznik nr 5

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa	Ilość	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- funkcje: drukowanie, skanowanie, kopiowanie</li> <li>- technologia wydruku: laserowa kolorowa</li> <li>- obsługiwane formaty nośników: min. A4, A5, A6, B5, B6</li> <li>- prędkość wydruku w czerni i w kolorze: min. 35 stron A4 na minutę</li> <li>- prędkość kopiowania w czerni i w kolorze: min. 35 stron A4 na minutę</li> <li>- drukowanie dwustronne: min. 17 stron A4 na minutę</li> <li>- kopiowanie dwustronne: min. 17 stron A4 na minutę</li> <li>- pamięć wbudowana: min. 1024 MB</li> <li>- automatyczny druk dwustronny (Duplex)</li> <li>- podajnik oryginałów: dwustronny DADF</li> <li>- wydajność bębna: min. 200000 stron</li> <li>- wydajność tonera czarnego: min. 13000 stron</li> <li>- wydajność tonerów kolorowych: min. 11000 stron każdy</li> <li>- podajnik wielofunkcyjny na min. 100 kartek, obsługiwana gramatura papieru: zakres minimalny: 60–220 g/m<sup>2</sup></li> <li>- kaseca uniwersalna na min. 250 arkuszy, obsługiwana gramatura papieru: zakres minimalny: 60–163 g/m<sup>2</sup></li> <li>- odbiornik papieru na min. 250 arkuszy z czujnikiem przepełnienia</li> <li>- podajnik dokumentów DualScan na min. 100 arkuszy, obsługiwana gramatura papieru: zakres minimalny: 50–120 g/m<sup>2</sup></li> <li>- rozdzielczość wydruku min. 1200x1200 dpi</li> <li>- rozdzielczość skanowania min. 600x600 dpi</li> <li>- rozdzielczość kopiowania min. 600x600 dpi</li> <li>- możliwości drukowania: druk bezpośredni szyfrowanych PDF, drukowanie IPP, drukowanie e-mail, WSD, wydruk bezpieczny przez SSL, IPsec, SNMPv3, szybka kopia, wydruk próbny, wydruk prywatny, przechowywanie i zarządzanie pracami</li> <li>- możliwości kopiowania: Auto Colour Mode, Skanuj-raz-kopiuj-wiele, elektroniczne sortowanie, 2na1, 4na1, kopia dowodu tożsamości, rezerwacja pracy, wydruk priorytetowy, program, kopia z automatycznym dupleksem, kopia łączona, skanowanie ciągle, automatyczny wybór kasety, wybór zacierzenia kopii, typy ekspozycji: automatyczny, ręczny: min. 9 stopni, współczynniki zoom: min. 7 zmniejszeń, min. 5 powiększeń, zakres zoom: zakres minimalny: 25 - 400 % co 1%</li> <li>- możliwości skanowania: Skan-do-Email, Skan-do-FTP, Skan-do-SMB, Skan do USB Host, Local/Network TWAIN, WIA, WSD scan, skan kolorowy, wewnętrzna książka adresowa, wsparcie Active Directory, szyfrowana transmisja danych, wysyłanie do kilku miejsc jednocześnie (e-mail, fax, SMB/FTP folder, print), pomijanie pustych stron,</li> </ul>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU, Gmina Kiernozia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia  
[https://kiernozia.gmina.pl/asp/start\\_0](https://kiernozia.gmina.pl/asp/start_0), <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: [urzadgminywikiernozi@xl.wp.pl](mailto:urzadgminywikiernozi@xl.wp.pl)

			<ul style="list-style-type: none"><li>- wbudowane interfejsy: min. 1x USB 2.0, min. 2x USB Host 2.0, min. 1x port LAN Gigabit Ethernet</li><li>- wbudowany kolorowy ekran dotykowy, min. 7 cali</li></ul> <p><b>W zestawie: przewód zasilający, komplet czterech oryginalnych tonerów (każdy innego koloru).</b></p> <p><b>Gwarancja: min. 24 miesiące.</b></p>
--	--	--	---