

Zarządzenie nr 2/2025

Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia

z dnia 08.01.2025 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) zarządza się, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 2/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia z dnia 2 stycznia 2024 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta i Gminy Kiernozia, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 dodany zostaje punkt:
 22. Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
2. W § 17 dodany zostaje punkt 19 o brzmieniu:

Na stanowisku ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy zewnętrznych:

 - a) Pozyskiwanie informacji o możliwościach uzyskania środków finansowych z funduszy unijnych i krajowych;
 - b) Sporządzanie wniosków unijnych i innych dokumentów związanych z programami pomocowymi realizowanymi przez Miasto i Gminę Kiernozia;
 - c) Współpraca z administracją rządową, samorządową, związkami i stowarzyszeniami gmin w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych;
 - d) Monitoring projektów współfinansowanych z funduszy pomocowych;
 - e) Inicjowanie wspólnych przedsięwzięć gospodarczych, kulturalnych, naukowych i sportowych w ramach zawartych porozumień i umów;
 - f) Występowanie do specjalnych jednostek o wydanie wymaganych opinii, uzgodnień i pozwoleń;
 - g) Podejmowanie działań na rzecz propagowania i rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w zakresie udostępniania posiadanych informacji o możliwościach wspierania i programach pomocowych dla sektora małej przedsiębiorczości;
 - h) Przygotowanie wniosków o dotacje na zadania inwestycyjne współfinansowane ze środków budżetu państwa, ARMiR, Wojewody Łódzkiego, Urzędu Marszałkowskiego i innych źródeł zewnętrznych w tym środków pochodzących z Unii Europejskiej;
 - i) Prowadzenie postępowania w sprawie udzielania i wliczania dotacji spółkom wodnym;
 - j) Realizacja zadań wynikających z programu współpracy z organami pozarządowymi w szczególności przygotowywania i prowadzenie konkursów ofert, sporządzanie

sprawozdań ze współpracy objętej programem, przekazywanie Burmistrzowi informacji o stanie realizacji umów na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, prowadzenie konsultacji aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowej;

- k) Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- l) Sporządzanie pełnej dokumentacji postępowań dotyczących zamówień publicznych;
- m) Publikacja ogłoszenia w zależności od wartości zamówienia;
- n) Sporządzanie sprawozdań z zakresu zamówień publicznych;
- o) Inne prace zlecone przez Burmistrza lub Sekretarza.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Kiernozia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu.