

ZATWIERDZAM:

Z up. BURMISTRZA

mgr Jarosław Bogucki

Sekretarz Miasta i Gminy Kiernozia

Kiernozia, 5 marca 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.:

**„Usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu
Miasta i Gminy Kiernozia w 2025 roku”**

NR SPRAWY: Z.P.271.1.4.2025

Nazwa Zamawiającego:	MIASTO I GMINA KIERNOZIA
REGON:	611015684
NIP:	834-18-74-000
Miejscowość	99-412 KIERNOZIA
Adres:	ul. SOBOCKA 1A
Nr telefonu:	(24) 277 90 87
Strona BIP:	http://www.kiernozia.biuletyn.net/
Strona internetowa:	www.kiernozia.gmina.pl
Adres e-mail:	gmina@kiernozia.gmina.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, godz.: 7:30 – 15:30

Kiernozia, 5 marca 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.

„Usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Kiernozia w 2025 roku”

Miasto i Gmina Kiernozia z siedzibą ul. Sobocka 1 A, 99-412 Kiernozia, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia – mgr Arkadiusza Stępnia zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320).

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „Usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Kiernozia w 2025 roku” obejmujące odbiór, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z posesji stanowiących własność osób fizycznych z terenu miasta i gminy Kiernozia w roku 2025 w ilości mieszczącej się w zakresie 260-275 Mg. Ze względu na charakter zamówienia podana ilości ma charakter szacunkowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nie uzyskania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odbioru wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego ma być wykonana usługa
4. Po wykonaniu usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - a) protokół odbioru robót potwierdzający wykonanie usługi podpisany przez obie strony,
 - b) protokoły potwierdzające odbiór płyt azbestowych określające ilość odpadów azbestowych przeznaczonych do unieszkodliwienia (Mg) podpisane przez Wykonawcę oraz Inwestora, u którego wykonano usługę,
 - c) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest - Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649, z późn. zm.),
 - d) karty przekazania odpadów z wyszczególnioną ilością odpadów przekazanych na uprawnione składowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami (wydruk z systemu BDO),
 - e) wykaz obiektów wykonanych prac.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia, rękojmia

Termin realizacji zadania zostanie wyznaczony w momencie pozyskania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi. W przypadku pozyskania funduszy zewnętrznych zadanie powinno być wykonane nie później niż do dnia 22 grudnia 2025 r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadają wpis do systemu BDO.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych powyżej winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek braku podstaw do wykluczenia powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada w istotny sposób treści niniejszego Zapytania Ofertowego,
- została złożona po terminie składania ofert określonym w Rozdziale 8 niniejszego Zapytania Ofertowego,
- zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024., poz. 507)
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

5.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć:

5.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru

Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

5.2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

5.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

5.3. Dodatkowo Wykonawcy w ramach składanej oferty składają:

5.3.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszych warunków Zapytania ofertowego.

5.3.2 Kserokopie wpisu do systemu BDO.

5.4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w części 5. Zapytania ofertowego, na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia”.

Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) środki komunikacji elektroniczne w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344): gmina@kiernozia.gmina.pl i fax: 24 24 00 980
 - b) operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640) - (Kiernozia ul. Sobocka 1a, 99-412 Kiernozia)
 - c) osobiste doręczenie
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Justyna Traczyk, nr tel.: 24 277 90 87, e-mail: j.traczyk@kiernozia.gmina.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy dzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle niezwłocznie odpowiedź na zapytanie.

Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być napisana w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
5. Do oferty winny być dołączone w języku polskim wszystkie dokumenty i oświadczenia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, w przypadku wysłania dokumentów elektronicznie pliki należy zapisać w formie PDF. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni od upłynięcia terminu otwarcia ofert.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 17.03.2025 r. do godz. 11:00 na adres Urząd Miasta i Gminy Kiernožia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernožia lub na adres e-mail: j.traczyk@kiernožia.gmina.pl
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz zapisem: „Z.P.271.1.4.2025 – Azbest - oferta”. W przypadku wysłania oferty elektronicznie na adres: j.traczyk@kiernožia.gmina.pl w tytule należy wpisać „Z.P.271.1.4.2025 – Azbest - oferta” oraz zaszyfrować zgodnie z instrukcją szyfrowania (załącznik nr 5).

W celu uzyskania hasła do pliku będziemy kontaktować się w momencie otwarcia ofert.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert: 17.03.2025 r. o godz. 11:30, Urząd Miasta i Gminy Kiernožia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernožia, pokój nr 1.

Rozdział 9. Kryteria i sposób oceny oferty

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

najniższa cena – 100%

Rozdział 10. Wybór oferty najkorzystniejszej i informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje osoby składające ofertę o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego, ofercie uznanej za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 11. Załączniki

- | | |
|--|-------------|
| 1. Oferta (Formularz ofertowy) | zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | zał. nr 3 |
| 4. Wzór umowy | zał. nr 4 |
| 5. Wzór umowa powierzenia przetwarzania danych | zał. nr 4_1 |
| 6. Instrukcja szyfrowania pliku | zał. nr 5 |

Kiernožia, 05.03.2025 r.

Sporządził/a:

PODINSPEKTOR
ds. planowania przestrzennego,
dróg gminnych i zamówienia publicznych

Justyna Traczyk
mgr inż. Justyna Traczyk

ZATWIERDZAM:

Z up. BURMISTRZA

Jarosław Bogucki
Sekretarz Miasta i Gminy Kiernožia