

Zarządzenie Nr 23 z dnia 20 marca 2025 r.
w sprawie:
wprowadzenia monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia
oraz na terenie przestrzeni publicznej Miasta i Gminy Kiernozia

Na podstawie: art. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), w zw. z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz w związku z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia oraz na terenie przestrzeni publicznej Miasta i Gminy Kiernozia, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2023 Wójta gminy Kiernozia z dnia 17 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia monitoringu na terenie przestrzeni publicznej Gminy Kiernozia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

mgr Arkadiusz Stępień
Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SIEDZIBIE URZĘDU MIASTA I GMINY KIERNOZIA ORAZ NA TERENIE PRZESTRZENI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY KIERNOZIA

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia oraz na terenie przestrzeni publicznej Miasta i Gminy Kiernozia, a także zasady rejestracji oraz możliwości ich udostępniania.

§ 2

Słownik

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Administrator Danych Osobowych – Miasto i Gmina Kiernozia reprezentowane przez Burmistrza;
2. Monitoring lub system monitoringu – system monitoringu wizyjnego funkcjonujący w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia oraz na terenie przestrzeni publicznej Miasta i Gminy Kiernozia, obejmujący obszar wyznaczony zasięgiem kamer wyszczególnionych w § 5;
3. Budynek – budynek Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia.

§ 3

Administrator i Inspektor Ochrony Danych

1. Administratorem danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego jest Miasto i Gmina Kiernozia reprezentowana przez Burmistrza.
2. W celu należytej ochrony danych osobowych, administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: kontakt@iszd.pl.
3. Do monitorowania obrazu są uprawnieni na podstawie upoważnienia wyznaczeni pracownicy (załącznik nr6).
4. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:
Sekretarz Miasta i Gminy Kiernozia – Jarosław Bogucki
Starszy Inspektor ds. organizacyjnych i obsługi kancelarii - Malwina Turczyn-Kupiec
Informatycy zatrudnieni w ramach umów-zleceń przez Miasto i Gminę Kiernozia.
5. Ewidencje osób upoważnionych do monitorowania obrazu i udostępniania informacji z monitoringu stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 4

Cel i przetwarzanie danych

Celem zastosowania monitoringu wizyjnego terenie przestrzeni publicznej Miasta i Gminy Kiernozia jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora Danych Osobowych na szkodę oraz zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w obszarze przestrzeni publicznej.

§ 5

Organizacja monitoringu

1. Kamery ustawione są na nagrywanie całodobowe.
2. Rejestracji i zapisu podlega tylko obraz (wizja)
3. Monitoring nie rejestruje dźwięku (fonii)
4. System monitoringu nie stosuje dodatkowej zaawansowanej analizy danych.
5. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - 1) kamer rejestrujących;
 - 2) urządzenia rejestrujące oraz zapisujące obraz na nośniki fizyczne znajdujące się w serwerowni (pokój nr 12);
 - 3) monitory pozwalające na podgląd rejestrowanych zdarzeń, znajdują się w serwerowni (pokój nr 12).

Monitoringiem objęte są obszary:

Numer/Nazwa kamery	miejsce zamontowania	Widok
<i>Obszar monitoringu nr 1 – Budynek Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia</i>		
D1	<i>Na Budynku Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia, ul. Sobocka 1a (po prawej stronie wejścia)</i>	<i>Wejście główne do budynku Urzędu, winda, schody, parking przed budynkiem Urzędu oraz wejście do Miejsko-Gminnej Biblioteki w Kiernozi</i>
D2	<i>Na Budynku Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia, ul. Sobocka 1a (po lewej stronie wejścia)</i>	<i>Wejście główne do budynku Urzędu, schody, parking przed budynkiem Urzędu</i>
D3	<i>Hol główny w budynku Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia, ul. Sobocka 1a</i>	<i>Wejście do budynku Urzędu, hol główny, korytarz prawy wraz wejściem do pokoi od nr 4 do 12</i>
D4	<i>Na Budynku Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia, ul. Sobocka 1a (przy wjeździe)</i>	<i>Plac za budynkiem Urzędu Gminy w Kiernozi, ul. Sobocka 1a</i>
<i>Obszar monitoringu nr 2 – Budynek Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiernozi</i>		
D5	<i>Na budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiernozi, ul. Sobocka 1 (nad wejściem do Biblioteki)</i>	<i>Wejście do budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiernozi, ul. Sobocka 1</i>
D6	<i>Na Budynku Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia, ul. Sobocka 1a (przy wjeździe)</i>	<i>Plac za budynkiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiernozi, wjazd na plac za budynkiem, ul. Sobocka 1</i>
<i>Obszar monitoringu nr 3 - Plac przy Rynku Kopernika w Kiernozi</i>		
Przystanek 1	<i>Na przystanku autobusowym</i>	<i>Widok na przystanek autobusowy</i>
Kiosk 1	<i>Na kiosku ruchu</i>	<i>Widok w kierunku budynku OSP i ul. Żychlińskiej</i>
Kiosk 2	<i>Na kiosku ruchu</i>	<i>Widok na rynek w kierunku kościoła</i>
Studnia 1	<i>Na kiosku ruchu</i>	<i>Widok na studnię</i>

Lampa 1	<i>Na lampie wewnątrz rynku</i>	<i>Widok na alejkę wokół centralnej części rynku</i>
Lampa 2	<i>Na lampie wewnątrz rynku</i>	<i>Widok w kierunku studni, budynku OSP i ul. Żychlińskiej</i>
Lampa 3	<i>Na lampie wewnątrz rynku</i>	<i>Widok w kierunku przystanku autobusowego i parkingu przy rynku</i>
Lampa 4	<i>Na lampie wewnątrz rynku</i>	<i>Widok na alejko wokół centralnej części rynku</i>
<i>Obszar monitoringu nr 4 - Plac zabaw i boisko wielofunkcyjne przy Osiedlu M. Walewskiej</i>		
P1	<i>Na słupie przy placu zabaw</i>	<i>Gminny plac zabaw oraz boisko wielofunkcyjne przy Osiedlu Marii Walewskiej</i>

§ 6

Przechowywanie nagrań

1. Nagrania obrazu Administrator Danych Osobowych przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 90 dni od dnia nagrania, przy czym samoistnie ulegają one usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniach rejestrujących obraz po wyczerpaniu pamięci na dysku rejestratora.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają trwałemu zniszczeniu z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami i stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód.
3. Osobą zarejestrowanym przez system monitoringu wizyjnego przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 7

Podmioty zewnętrzne

1. W celu zapewnienia odpowiedniego funkcjonowania systemu monitoringu Administrator Danych Osobowych zleca przedmiotowe czynności firmie zewnętrznej obsługującej monitoring.
2. W przypadku dokonywania czynności konserwacji, naprawy monitoringu osobie zewnętrznej towarzyszy osoba upoważniona przez Administratora Danych Osobowych.
3. W przypadku, kiedy musiałoby dojść do przekazania rejestratora z danymi w celu naprawy, konserwacji do podmiotu zewnętrznego Administrator Danych Osobowych podpisuje umowę przekazania danych, w której określa się cel, a także odpowiedzialność wykonawcy usługi za przekazane dane.

§ 8

Informacja o monitoringu

1. Administrator Danych Osobowych w widocznym miejscu wypełnia obowiązek informacyjny zgodnie z RODO.
2. Miejsca monitorowane zostają oznaczone w odpowiedni sposób tj. widoczny, za pomocą odpowiednich znaków graficznych bądź informacji pisanych.
3. Administrator w stosunku do pracowników przekazuje informację o monitoringu na piśmie przed dopuszczeniem pracownika do pracy.

§ 9

Udostępnienie nagrania z monitoringu

1. Udostępnianie zapisu z obrazu monitoringu, odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa, a zapis może być udostępniony na pisemny wniosek:
 - 1) właściwym organom (w tym Policja, Prokuratura, Sądy) w zakresie realizowanych przez nie obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, osobom fizycznym na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Udostępnienie wnioskodawcy nośnika z kopią zapisu z obrazu monitoringu wizyjnego następuje za pisemnym pokwitowaniem na wniosek skierowany do Administratora Danych Osobowych (załącznik nr 2).
3. Wniosek rozpatrywany jest niezwłocznie przez Burmistrza w porozumieniu z Inspektorem Danych Osobowych.
4. Administrator prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu (załącznik nr 5).
5. Zgrywanie kopii zapisów z systemu monitoringu w celu udostępnienia zapisu wykonywane jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza.
6. Kopie z monitoringu w celu udostępnienia przekazywane są na podstawie protokołu przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu (załącznik nr 3).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz.
2. Każda zmiana regulaminu monitoringu uzasadniona potrzebą organizacyjną czy techniczną dokonana będzie w formie pisemnej.
3. Załączniki stanowią integralną część regulaminu.

mgr Arkadiusz Stępień
Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia

.....

(pieczęć)

.....

(miejsowość i data)

Pani/Pan*

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(zajmowane stanowisko)

INFORMACJA O STOSOWANIU MONITORINGU

Na podstawie: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), w związku z art. 22². ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.),

informuję Panią/Pana, że na terenie Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia jest stosowany monitoring wizyjny.*

.....

(data i podpis pracownika)

.....

(data, pieczęć i podpis pracodawcy)

**Niepotrzebne skreślić*

.....
(Nazwa i siedziba administratora danych/podmiotu przetwarzającego)

Kiemozia, dnia

Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu

.....

.....

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego z dnia.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja administratora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis administratora)

Załącznik nr 3

.....
(Nazwa i siedziba administratora danych/podmiotu przetwarzającego)

Kiemozia, dnia

Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu wizyjnego,

Administrator, zwany dalej *przekazującym dane*,

przekazuje.....

.....zwanym dalej *przyjmującym dane*,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis przyjmującego dane z monitoringu)

.....
(podpis ADO)

Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Zakres upoważnienia	Numer upoważnienia	Data wydania	Data ważności
1.						
2.						
3.						
4.						

.....
(Nazwa i siedziba administratora danych/podmiotu przetwarzającego)

Kiemozia, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr.

do dostępu i przetwarzania danych osobowych

Działając na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) z dniem upoważniam Panią/Pana*)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

do dostępu do danych osobowych przetwarzanych w systemach monitoringu wizyjnego w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych związanych z nadzorowaniem funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani*) zatrudnienia na ww. określonym stanowisku pracy.

Zobowiązuję się do:

- zachowania w poufności danych osobowych i informacji, do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności służbowych oraz do nierozpowszechniania jakichkolwiek danych osobowych, informacji do jakich będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności służbowych oraz po ustaniu wykonywania czynności służbowych, ustaniu umowy.
- zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych bezpośrednio przełożonemu, IOD lub ADO.

Upoważnienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla pracodawcy i pracownika.

.....
(data i podpis upoważnionego)

.....
(data, pieczęć i podpis upoważniającego)



ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pana/Pani danych osobowych z monitoringu jest Miasto i Gmina Kiernozia reprezentowana przez Burmistrza.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Magdalena Kuszmider z którym można się skontaktować poprzez: adres e-mail: (kontakt@iszd.pl) tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Monitoring wizyjny jest prowadzony wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora Danych Osobowych na szkodę oraz zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w obszarze przestrzeni publicznej. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) oraz w szczególności w zw. z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz w związku z art. 22 ² . ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych z monitoringu mogą być osoby upoważnione przez administratora, podwykonawcy świadczący na rzecz administratora usługi w zakresie ochrony osób i mienia, obsługi prawnej, obsługi informatycznej oraz dostawcy sprzętu i oprogramowania w niezbędnym zakresie, z którymi administrator podpisał umowę powierzenia. W pozostałym zakresie dane z monitoringu wizyjny nie będzie przekazywany innym podmiotom z wyjątkiem organów publicznych w ramach konkretnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa oraz inni odbiorcy w związku z prawnie uzasadnionym interesem.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	Osoba zarejestrowana przez system monitoringu posiada: <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do nagrań; • prawo do sprostowania danych – ograniczony zakres; • prawo do usunięcia danych; • prawo do ograniczenia przetwarzania; • prawo do przenoszenia danych – nie ma zastosowania; • prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres ok. 14 dni a po tym czasie dane ulegają nadsywanianiu.

TEREN MONITOROWANY



CELEM ZASTOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO TERENIE PRZESTRZENI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY KIERNOZIA JEST ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA I GMINY KIERNOZIA, OCHRONY MIENIA, ZACHOWANIA W TAJEMNICY INFORMACJI, KTÓRYCH UJAWNienie MOGŁOBY NARAZIĆ ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH NA SZKODĘ ORAZ ZAPEWNIENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO I BEZPIECZEŃSTWA OBYWATELI, OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ I PRZECIWPOWODZIOWEJ W OBSZARZE PRZESTRZENI PUBLICZNEJ.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO)", Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)