

ZATWIERDZAM:

Z up. BURMISTRZA

*mgr Jarosław Bogucki*  
Sekretarz Miasta i Gminy Kiernozia  
Kiernozia, 31 marca 2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.:

**„Sporządzenie planu ogólnego Miasta i Gminy Kiernozia”**

NR SPRAWY: Z.P.271.1.5.2025

Nazwa Zamawiającego:	MIASTO I GMINA KIERNOZIA
REGON:	611015684
NIP:	834-18-74-000
Miejscowość	99-412 KIERNOZIA
Adres:	ul. SOBOCKA 1A
Nr telefonu:	(24) 277 90 87
Strona BIP:	<a href="http://www.kiernozia.biuletyn.net/">http://www.kiernozia.biuletyn.net/</a>
Strona internetowa:	<a href="http://www.kiernozia.gmina.pl">www.kiernozia.gmina.pl</a>
Adres e-mail:	<a href="mailto:gmina@kiernozia.gmina.pl">gmina@kiernozia.gmina.pl</a>
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, godz.: 7:30 – 15:30

Kiernozia, 31 marca 2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.

### „Sporządzenie planu ogólnego Miasta i Gminy Kiernozia”

Miasto i Gmina Kiernozia z siedzibą ul. Sobocka 1 A, 99-412 Kiernozia, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia – mgr Arkadiusza Stępnia zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

#### Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320).

#### Rozdział 2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu planu ogólnego, o którym mowa w art. 13a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz.1130), dla obszaru Miasta i Gminy Kiernozia w związku z podjętą uchwałą nr XIII/51/25 Rady Miasta i Gminy Kiernozia z dnia 21 marca 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta i Gminy Kiernozia, oraz wzięcie udziału w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego na podstawie i zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (zwaną dalej ustawą o planowaniu) oraz obowiązującymi przepisami wykonawczymi do w/w ustawy wraz z:
  - a) załącznikami wymaganymi przepisami ustawy o planowaniu oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów,
  - b) uzasadnieniem składającym się z części tekstowej oraz graficznej zgodnie z ustawą o planowaniu,
  - c) opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń Planu ogólnego na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, spełniającej wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku).
2. Opracowanie dotyczy całego obszaru Miasta i Gminy Kiernozia w jego granicach administracyjnych.
3. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - a) powierzchnia miasta i gminy - 7 623 ha,
  - b) obręb administracyjny tworzy 20 sołectw,
  - c) liczba mieszkańców – 3150,
  - d) powierzchnia objęta miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego – 100%.
4. Przedmiot zamówienia musi uwzględniać uwarunkowania rozwoju przestrzennego miasta i gminy, wynikające w szczególności z:
  - a) Planu zagospodarowania przestrzennego Województwa Łódzkiego;
  - b) Strategii Rozwoju Gminy Kiernozia na lata 2023-2030.
5. Kod CPV: 7141000-5 – Usługi planowania przestrzennego.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
- a) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130),
  - b) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz.U z 2023 r. poz. 2758 z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1124),
  - d) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz.U. z 2024 r., poz. 729),
  - e) ustawą z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r., poz. 278 z późn. zm.),
  - f) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),
  - g) rozporządzenia z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. poz. 155, poz. 1298),
  - h) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 z późn. zm.),
  - i) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo Ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
  - j) wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a także planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych,
  - k) uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy,
  - l) aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego oraz innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia,
  - m) innymi przepisami prawa związanymi z przedmiotem zamówienia.

#### **7. Zakres zamówienia obejmuje:**

- dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego zagospodarowania Miasta i Gminy Kiernozia wraz z oględzinami w terenie,
- dokonania analizy materiału wyjściowego, obejmującego obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.),
- sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego, z godnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
- przygotowanie projektów zawiadomień, pism, ogłoszeń i obwieszczeń Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia wymaganych ustawą,
- publikowanie obowiązkowych ogłoszeń w prasie oraz pokrywanie związanych z tym kosztów,
- wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzanie wykazu wniosków; na podstawie wykazu wniosków, przygotowanie

propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu,

- przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym,
- udział w wewnętrznych dyskusjach z władzami gminy nad opracowaną koncepcją,
- opracowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (części tekstowe, graficzne, dane przestrzenne, GML) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z2024 r. poz. 1130),
- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112),
- przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury,
- udział w posiedzeniach Miejsko – Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej oraz prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniach Miejsko – Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej (jeżeli będzie to konieczne),
- uzyskania pozytywnej opinii Miejsko – Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii,
- wprowadzenie korekty do planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
- udział w spotkaniach informacyjnych na temat tworzenia planu ogólnego z mieszkańcami gminy,
- udział w procedurze sporządzania planu ogólnego określonej wart. 13iust.3 oraz art.13j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- udziału w spotkaniach informacyjnych z Zamawiającym na temat stopnia realizacji przedmiotu zamówienia – przynajmniej 1 raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego, dokonanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego,
- przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z art. 8i, 8j, 8k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w formie ustalonej z zamawiającym, w tym przygotowanie wzoru ogłoszenia o konsultacjach społecznych, przygotowanie wzoru formularza niezbędnego do zbierania uwag w trakcie konsultacji, udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień, sporządzenie protokołów, udział w dyżurach informacyjnych dla mieszkańców podczas konsultacji społecznych – raz w tygodniu przez cały okres trwania konsultacji, rozpatrzenie wspólnie z Zamawiającym zgłoszonych w ramach konsultacji uwag i przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych,
- sporządzenie analizy wniesionych uwag do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego,
- odpowiadanie za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej,
- przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach stałych Rady Miasta i Gminy Kiernozia,

- zapewnienie odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- wykonawca zamówienia zobowiązuje się na własny koszt do pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- wykonanie umowy, w tym w szczególności dokumentacji z najwyższą starannością, informowanie Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji,
- wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz w/w dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia,
- uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego etapu prac planistycznych,
- przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Miasta i Gminy Kiernozia uchwalającej plan ogólny,
- opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art.42i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112),
- skompletowanie i przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia jej Łódzkiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Łodzi,
- przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
- w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów w ramach umowy,
- udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwał przez Wojewodę; w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:
  - edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego,
  - przygotowania odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,
  - uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- ustosunkowanie się do skarg w niesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego zgodnie z art.67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia,
- przeniesienie majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie).
- wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony przez Radę Miasta i Gminy Kiernozia plan ogólny Miasta i Gminy Kiernozia, zatwierdzony przez Wojewodę Łódzkiego wraz z wymaganymi załącznikami oraz niezbędną dokumentacją i opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Rozdział 3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu kompletne opracowanie w następującej formie i ilości:**

- 1) uchwała w sprawie planu ogólnego wraz z danymi przestrzennymi oraz uzasadnieniem (zawierająca część tekstową i graficzną) w formie elektronicznej na nośnikach CD/DVD lub pendrive - 5 egz,
- 2) uchwała w sprawie planu ogólnego (część tekstowa) w formie wydruku –3 egz,
- 3) uchwała w sprawie planu ogólnego (część graficzna) w formie wydruku w skali 1:20000 – 3 egz,
- 4) część tekstowa uzasadnienia planu ogólnego w formie wydruku – 3 egz,
- 5) część graficzna uzasadnienia planu ogólnego w skali 1:20 000 w formie wydruku w 3 egz,
- 6) raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych w formie elektronicznej oraz w formie wydruku w 3 egz,
- 7) prognoza oddziaływania na środowisko w formie elektronicznej oraz w formie wydruku – 2 egz,
- 8) opracowanie ekofizjograficzne w formie elektronicznej oraz w formie wydruku – 2 szt. \* plik w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format,
- 9) uchwała w sprawie planu ogólnego: tekst w formacie doc i pdf, rysunki i plan w formacie jpg i pdf,
- 10) Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.

**Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia, rękojmia, gwarancja**

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia podpisania.
2. Termin końcowy wykonania przedmiotu umowy: do 31.12.2025 r.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego całego zamówienia. W ramach udzielonej gwarancji zawiera się również pomoc, doradztwo i udzielenie wyjaśnień po uchwaleniu planu.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały planistyczne niezbędne do wykonania opracowania, będące w posiadaniu Zamawiającego w terminie do dnia 19.05.2025 r. (termin zależny jest z możliwością składania wniosków do projektu akt planu ogólnego przez mieszkańców, który wyznaczono do dnia 14 maja 2025 r).

**Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu :
  - **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
  - **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
  - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
  - **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**  
**Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli:**

- 1) będzie dysponował co najmniej:  
jedną osobą, która posiada stosowne kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia lub wykształcenie określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130) i pełnić będzie funkcję nadzorczą nad pracami projektowymi nad planem ogólnym, zwanym Kierownikiem prac,
- 2) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyce świadczył jedną usługę polegającą na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jedną usługę polegającą na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz załączy dowody określające, że usługi te zostały wykonane należyce. Za opracowany plan i studium należy rozumieć plan/studium uchwalony i ogłoszony w Dzienniku Urzędowym.
2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 6.

#### **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 1) komplet wymienionych poniżej dokumentów (aktualnych na dzień składania ofert):
  - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków (stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
  - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
  - c) Oświadczenie o braku powiązań z kapitałowych i osobowych z Miastem i Gminą Kiernozia (stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego),
  - d) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego),
  - e) Wykaz wykonanych planów miejscowych lub studium zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa (stanowiący załącznik nr 7 do zapytania ofertowego)
  - f) Oświadczenie dotyczące podanych danych (stanowiące załącznik nr 8 do zapytania ofertowego),
  - g) Harmonogram prac planistycznych umożliwiający wywiązanie się z realizacji przedmiotu zamówienia (stanowiący załącznik nr 9 do zapytania ofertowego),

2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 1. ppkt a - g lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów, o których mowa w pkt 1.
4. Dokumenty o których mowa w rozdziale 6 pkt 1. ppkt a - g składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a) środki komunikacji elektroniczne w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344): [gmina@kiernozia.gmina.pl](mailto:gmina@kiernozia.gmina.pl) i fax: 24 24 00 980
  - b) operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640) - Urząd Miasta i Gminy Kiernozia - ul. Sobocka 1a, 99-412 Kiernozia
  - c) osobiste doręczenie
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Pan Jarosław Bogucki, nr tel.: 24 277 90 80,,**  
**Pani Justyna Traczyk, nr tel.: 24 277 90 87, e-mail: [j.traczyk@kiernozia.gmina.pl](mailto:j.traczyk@kiernozia.gmina.pl)**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy dzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle niezwłocznie odpowiedź na zapytanie.

#### **Rozdział 8. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
5. Do oferty winny być dołączone w języku polskim wszystkie dokumenty i oświadczenia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, w przypadku wysłania dokumentów elektronicznie pliki należy zapisać w formie PDF.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni od upłynięcia terminu otwarcia ofert.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### Rozdział 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 15.04.2025 r. do godz. 11:00 na adres Urząd Miasta i Gminy Kiernozia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia lub na adres e-mail: [j.traczyk@kiernozia.gmina.pl](mailto:j.traczyk@kiernozia.gmina.pl)
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz zapisem: „Z.P.271.1.5.2025 – Plan ogólny - oferta”.

W przypadku wysłania oferty elektronicznie na adres: [j.traczyk@kiernozia.gmina.pl](mailto:j.traczyk@kiernozia.gmina.pl) w tytule należy „Z.P.271.1.5.2025 – Plan ogólny - oferta” oraz zaszyfrować zgodnie z instrukcją szyfrowania (załącznik nr 9). W celu uzyskania hasła do pliku będziemy kontaktować się w momencie otwarcia ofert.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert: 15.04.2025 r. o godz. 11:30, Urząd Miasta i Gminy Kiernozia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia, pokój nr 1.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### Rozdział 10. Kryteria i sposób oceny oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w pkt)
1	Cena (C)	100

2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} / C_o) \times 100$$

gdzie:

C – liczba przyznanych punktów ofercie badanej w kryterium „Cena”

C<sub>naj</sub> – cena brutto oferty najtańszej [zł]

C<sub>o</sub> – cena brutto oferty badanej [zł]

Maksymalna liczba punktów, które wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena” (C) wynosi 100,00 punktów. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (C).

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział 11. Wybór oferty najkorzystniejszej i informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje osoby składające ofertę o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego, ofercie uznanej za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Rozdział 12. Załączniki**

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Formularz ofertowy   | zał. nr 1  |
| 2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków   | zał. nr 2  |
| 3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  | zał. nr 3  |
| 4. oświadczenie o braku powiązań z kapitałowych i osobowych z Miastem i Gminą Kiernozia | zał. nr 4  |
| 5. wykaz osób   | zał. nr 5  |
| 6. wzór umowy   | zał. nr 6  |
| 7. wykaz wykonanych planów miejscowych lub studiów                                      | zał. nr 7  |
| 8. oświadczenie o dotyczące podanych danych   | zał. nr 8  |
| 9. harmonogram prac planistycznych  | zał. nr 9  |
| 10. instrukcja szyfrowania pliku  | zał. nr 10 |

Kiernozia, 31.03.2025 r.

Sporządził/a:

PODINSPEKTOR  
ds. planowania przestrzennego,  
drog gminnych i zamówień publicznych

*Martyna Kaczyk*  
mgr inż. Martyna Kaczyk

ZATWIERDZAM:  
Z up. BURMISTRZA

*Jarosław Bogucki*  
mgr Jarosław Bogucki  
Sekretarz Miasta i Gminy Kiernozia