

Zarządzenie nr 43/25

z dnia 23 maja 2025 roku

Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia

W sprawie: ustalenia procedury i planu kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kiernozia

Na podstawie art. 9u ust. 1, w związku z art. 9d oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 399, 1717) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r. poz. 54, 834, 1089, 1222, 1847, 1853, 1881,1914,1940, 1946) i art. 45 art. 47 ust. 3 art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236, 1222, 1871, oraz z 2025r. 222),

Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia

zarządza co następuje:

&1

Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kiernozia w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

&2

Ustala się roczny plan kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Kiernozia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

&3

Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

&4

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

&5

Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

&6

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zajmującemu się gospodarką odpadami.

&7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Kiernozia
Katarzyna Kuras**

Załącznik nr 1

do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia nr 43/25 z dnia 26-05-2025

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kiernozia

I. Zakres przedmiotu kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kiernozia.

II. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Kiernozia, wpisane do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia.

III. Kontrolujący pracownicy

Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony Środowiska upoważnia do prowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Zawiadomienie podmiotu, który Burmistrz zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.

2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

V. Kontrola

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby prze niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w zakresie:
 - a) posiadanie bazy magazynowo transportowej;
 - b) wyposażenia bazy magazynowo transportowej
 - c) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego
 - d) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
 - e) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń,
 - f) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownik oraz kontrolowany podmiot.
3. Dokumentacji fotograficznej wykonywanej podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu dołącza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Załącznik nr 2

do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia nr 43/25 z dnia 26-05-2025

Plan kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Kiernozia.

Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia przeprowadzi kontrolę podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kiernozia znajdujących się w rejestrze działalności regulowanej prowadzonym przez burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia.

Plan kontroli na 2025r.

Jeden podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Kiernozia.

Plan kontroli na 2025r.

Pozostałe podmioty odbierające odpady komunalne z terenu Gminy Kiernozi.

Załącznik nr 3

do zarządzenia burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia nr 43/25 z dnia 26-05-2025

UPOWAŻNIENIE Nr...../..... z dnia.....

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236, 1222, 1871, oraz z 2025r. 222), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r. poz. 399, 1717) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r. poz. 54, 834, 1089, 1222, 1847, 1853, 1881, 1914, 1940, 1946). Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia

upoważnia

Pana/Panią Pracownika Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia, legitymującego się dowodem osobistym seria..... nr wydanym przez do wykonania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy.....(podaje się pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne) które odbędą się dnia..... w zakresie spełniania wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kiernozia. Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48 art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust.1, art. 54 ust. I. art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców)
4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Potwierdzam odbiór upoważnienia

(Data i podpis kontrolowanego).....

Załącznik nr 4

do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia nr 43/25 z dnia 26-05-2025

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1, 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024 poz. 236,1222,1871, oraz z 2025 r. poz. 222) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r. poz. 54, 834, 1089 ,1222, 1847, 1853, 1881, 1914, 1940, 1946) w związku z art 9d 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r. poz. 399, 1717) Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. Oznaczenie Przedsiębiorcy:

2. Przedmiot kontroli: Kontrola w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (dz. U. z 2013 r. poz. 122)

3. Termin Kontroli: Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia Kontrolowany podmiot zobowiązany jest do okazania: obiektów, pojazdów, dokumentów, udostępnienia danych oraz składanie wyjaśnień związany z przedmiotem kontroli. Informujemy, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. z 2024, poz.1061, 1237) lub w obecności przywoływanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

4. Dokumenty konieczne do okazania podczas kontroli:

1. Książka kontroli,

2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

3. KRS lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo - magazynowa,
5. Dokumenty ewidencji odpadów prowadzonych w związku z wykonywaną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe)
6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopie dowodów rejestracyjnych, dokumentację fotograficzną wskazanych pojazdów
7. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów)
8. Umowę na świadczenie usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów komunalnych (jeżeli takowe są zlecane firmie zewnętrznej)
9. Umowę na świadczenie usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie takich usług (jeżeli takowe są zlecane firmie zewnętrznej)
10. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów,
11. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,
12. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów, (o ile takowe są w posiadaniu przedsiębiorcy)
13. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy,
14. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przed osobami nieupoważnionymi.

Załącznik nr 5

do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia nr 43/2025 z dnia 26-05-2025

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w dniu r. przedsiębiorstwa z siedzibą w wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r. poz. 399, 1717) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)

I. Kontrolę zarządził Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia:

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art 49 ustawy z dnia 30 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 poz. 236,1222,1871, oraz z 2025 r. poz. 222); zawiadomienie o kontroli sygn. z dnia - potwierdzenie doręczenia z dnia

II. Prowadzący kontrolę:

1 na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia nr z dnia

2 na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia nr z dnia

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę :

1

.....
.....
.....

2

.....
.....
.....

IV. Ustalenia kontrolujących:

.....
.....
.....
.....
.....

Spełnianie wymagań

W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej (§ 2 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo transportową zlokalizowaną w:

.....
.....
.....
.....
.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo transportowa jest:

.....
.....
.....
.....
.....

c) tytuł prawny do terenu:

.....
.....
.....
.....
.....

d) zabezpieczenia bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osoba nieupoważnionym

.....
.....
.....
.....
.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....
.....
.....
.....
.....

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:

.....
.....
.....
.....
.....

g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ceików przemysłowych:

.....
.....
.....
.....
.....

h) baza magazynowo transportowa jest wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....
.....
.....
.....
.....

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

.....
.....
.....
.....
.....

- pomieszczenia socjalne dla pracowników

.....
.....
.....
.....
.....

- legalizowana wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów:

.....
.....
.....
.....
.....

i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są:

.....
.....
.....
.....

j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:

.....
.....
.....
.....

W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§3 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) środki transportu przeznaczone do realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) oznakowania środków transportu:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
c) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§ 4 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone / nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeladunku i transportu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§ 5 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza / nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpytaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na podstawie pozycjonowania satelitarnego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu / poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Kiernozia.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu Gminy Kiernozia (w tym zmieszanyimi odpadami komunalnymi, selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi, odpadami zielonymi, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy / kierownikowi jednostki kontrolowanej / osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę. Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr

Protokół po odczytaniu podpisano.

1

podpis

2

podpis

3

.....

podpis

4

.....

podpis

Odmówili podpisania protokołu:

1

.....

podpis

2

.....

podpis

**Potwierdzam
kontroli**

odbiór

protokołu

.....

(data i podpis kontrolowanego)

Załącznik do protokołu:

1. 8.....

2. 9.....

3. 10.....

4. 11.....

5..... 12.....

6. 13.....

7..... 14.....

...

