

ARKUSZ POTRZEB ROZWOJOWYCH PRACOWNIKA

1. Dane PRACOWNIKA:				2. Dane OCENIAJĄCEGO:			
Komórka organizacyjna / wewnętrzna komórka organizacyjna:			Komórka organizacyjna :				
Imię i Nazwisko:		Stanowisko:		Imię i Nazwisko:		Stanowisko:	

I. OCENA SZKOLEŃ.

Czy pracownik w ostatnim roku kalendarzowym brał udział w szkoleniach organizowanych przez Urząd?

TAK

NIE

W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę ocenić w jakim stopniu, w skali od 1 do 5, procesy szkoleniowe, w których oceniany brał udział, wpłynęły na jakość i skuteczność realizacji zadań na stanowisku pracy.

	1 brak wpływu	2	3	4	5 wysoki wpływ
jakość					
skuteczność					

II. PLANOWANE DZIAŁANIA W ZAKRESIE ROZWOJU KOMPETENCJI PRACOWNIKA W ROKU NASTĘPNYM

(wnioski, propozycje szkoleń podnoszących i uzupełniających kwalifikacje, wskazanie obszarów wymagających dalszego rozwoju i doskonalenia)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Oceniający			

Zapoznałam/-em się z arkuszem potrzeb rozwojowych sporządzonym na piśmie.

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Pracownik			