

**ARKUSZ SAMOOCENY DLA STANOWISK SZCZEBŁA ZARZĄDZANIA**

(Sekretarz Gminy, Skarbnik, kierownicy i zastępcy kierowników komórek organizacyjnych, pełnomocnik ds. informacji niejawnych)

**1. Dane dotyczące OCENIANEGO:**

Komórka organizacyjna / wewnętrzna komórka organizacyjna:

Imię i Nazwisko:

Stanowisko:

**SKALA OCEN:**

Oceniany posiada daną kompetencję na poziomie **wzorowym**; stanowi w tym zakresie wzór dla współpracowników. **A - 5 punktów**

Oceniany posiada daną kompetencję na poziomie **bardzo dobrym**; bez zastrzeżeń wykonuje swoje obowiązki oraz w pełni realizuje zadania i czynności na zajmowanym stanowisku zgodnie z przyjętymi standardami. **B - 4 punkty**

Oceniany posiada daną kompetencję na poziomie **dobrym**; prawidłowo wykonuje powierzone zadania, dla zapewnienia najwyższej jakości realizowanych zadań wskazany jest rozwój danej kompetencji. **C - 3 punkty**

Oceniany posiada daną kompetencję na poziomie **podstawowym**; w zakresie ocenianej kompetencji zdarzają mu się potknięcia, ale dąży do rozwijania danej kompetencji. **D - 2 punkty**

Oceniany **nie posiada danej kompetencji**. **E - 1 punkt**

**I. KOMPETENCJE KLUCZOWE – kompetencje obowiązkowe, wspólne dla wszystkich ocenianych, niezależnie od szczebla zarządzania.**

Kompetencje kluczowe*	Poziom posiadanej kompetencji (zaznaczyć znakiem „x”)				
	A	B	C	D	E
	wzorowy	bardzo dobry	dobry	podstawowy	Brak kompetencji
1. Postawa etyczna					
2. Sumienność					
3. Komunikatywność					
4. Kultura osobista					
5. Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów					
6. Umiejętne organizowanie własnej pracy					
7. Zarządzanie informacją					
8. Nastawienie na klienta					
<b>Liczba punktów</b> (pomnóż liczbę kompetencji posiadanych na danym poziomie przez wartość punktową poziomu)					

\* definicje poszczególnych kompetencji znajdują się w załączniku nr 1 do Regulaminu okresowych ocen pracowników

II. KOMPETENCJE HIERARCHICZNE – kompetencje związane z rolą i miejscem w strukturze organizacyjnej Urzędu.

Kompetencje hierarchiczne dla stanowisk szczebla zarządzania*	Poziom posiadanej kompetencji (zaznaczyć znakiem „x”)				
	A	B	C	D	E
	wzorowy	bardzo dobry	dobry	podstawowy	Brak kompetencji
1. Umiejętność podejmowania decyzji					
2. Zarządzanie wprowadzaniem zmian					
3. Umiejętność delegowania zadań					
4. Nastawienie na osiągnięcie celów					
5. Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych					
<b>Liczba punktów</b> <i>(pomnóż liczbę kompetencji posiadanych na danym poziomie przez wartość punktową poziomu)</i>					

\* definicje poszczególnych kompetencji znajdują się w załączniku nr 2 do Regulaminu okresowych ocen pracowników

<b>Suma punktów z samooceny w zakresie posiadanych kompetencji kluczowych i hierarchicznych:</b>	
--	--