

Zarządzenie nr 43/25

z dnia 23 maja 2025 roku

Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia

W sprawie: ustalenia procedury i planu kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kiernozia

Na podstawie art. 9u ust. 1, w związku z art. 9d oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 399, 1717) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r. poz. 54, 834, 1089, 1222, 1847, 1853, 1881,1914,1940, 1946) i art. 45 art. 47 ust. 3 art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236, 1222, 1871, oraz z 2025r. 222),

Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia

zarządza co następuje:

&1

Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kiernozia w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

&2

Ustala się roczny plan kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Kiernozia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

&3

Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

&4

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

&5

Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

&6

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zajmującemu się gospodarką odpadami.

&7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

/-/ Katarzyna Kuras

Zastępca

Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia

Załącznik nr 1

do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia nr 43/25 z dnia 26-05-2025

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kiernozia

I. Zakres przedmiotu kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kiernozia.

II. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Kiernozia, wpisane do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia.

III. Kontrolujący pracownicy

Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony Środowiska upoważnia do prowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Zawiadomienie podmiotu, który Burmistrz zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.

2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

V. Kontrola

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby prze niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).

3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w zakresie:

a) posiadanie bazy magazynowo transportowej;

b) wyposażenia bazy magazynowo transportowej

c) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego

d) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,

e) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń,

f) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia).

2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownik oraz kontrolowany podmiot.

3. Dokumentacji fotograficznej wykonywanej podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu dołącza się kontrolowanemu.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Załącznik nr 2

do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia nr 43/25 z dnia 26-05-2025

Plan kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Kiernozia.

Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia przeprowadzi kontrolę podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kiernozia znajdujących się w rejestrze działalności regulowanej prowadzonym przez burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia.

Plan kontroli na 2025r.

Jeden podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Kiernozia.

Plan kontroli na 2025r.

Pozostałe podmioty odbierające odpady komunalne z terenu Gminy Kiernozi.

Załącznik nr 3

do zarządzenia burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia nr 43/25 z dnia 26-05-2025

UPOWAŻNIENIE Nr...../..... z dnia.....

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236, 1222, 1871, oraz z 2025r. 222), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r. poz. 399, 1717) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r. poz. 54, 834, 1089, 1222, 1847, 1853, 1881,1914,1940, 1946). Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia

upoważnia

Pana/Panią Pracownika Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia, legitymującego się dowodem osobistym seria..... nr wydanym przez do wykonania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy.....(podaje się pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne) które odbędą się dnia..... w zakresie spełniania wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kiernozia. Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48 art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust.1, art. 54 ust. I. art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców)
4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Potwierdzam odbiór upoważnienia

(Data i podpis kontrolowanego).....

Załącznik nr 4

do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia nr 43/25 z dnia 26-05-2025

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1, 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024 poz. 236,1222,1871, oraz z 2025 r. poz. 222) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r. poz. 54, 834, 1089 ,1222, 1847, 1853, 1881, 1914, 1940, 1946) w związku z art 9d 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r. poz. 399, 1717) Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. Oznaczenie Przedsiębiorcy:

2. Przedmiot kontroli: Kontrola w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (dz. U. z 2013 r. poz. 122)

3. Termin Kontroli: Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia Kontrolowany podmiot zobowiązany jest do okazania: obiektów, pojazdów, dokumentów, udostępnienia danych oraz składanie wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli. Informujemy, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. z 2024, poz.1061, 1237) lub w obecności przywoływanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

4. Dokumenty konieczne do okazania podczas kontroli:

1. Książka kontroli,

2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

3.KRS lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo - magazynowa,

5. Dokumenty ewidencji odpadów prowadzonych w związku z wykonywaną działalnością (kary ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe

6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopie dowodów rejestracyjnych, dokumentację fotograficzną wskazanych pojazdów
7. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów)
8. Umowę na świadczenie usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów komunalnych (jeżeli takowe są zlecane firmie zewnętrznej)
9. Umowę na świadczenie usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie takich usług (jeżeli takowe są zlecane firmie zewnętrznej)
10. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów,
11. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,
12. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów, (o ile takowe są w posiadaniu przedsiębiorcy)
13. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy,
14. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przed osobami nieupoważnionymi.

Załącznik nr 5

do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia nr 43/2025 z dnia 26-05-2025

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w dniu r. przedsiębiorstwa z siedzibą w wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r. poz. 399, 1717) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)

I. Kontrolę zarządził Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia:

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art 49 ustawy z dnia 30 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 poz. 236,1222,1871, oraz z 2025 r. poz. 222); zawiadomienie o kontroli sygn. z dnia - potwierdzenie doręczenia z dnia

II. Prowadzący kontrolę:

1 na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia nr z dnia

2 na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia nr z dnia

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę :

1
.....
.....
.....

2
.....
.....
.....

IV. Ustalenia kontrolujących:

.....
.....
.....
.....

Spełnianie wymagań

W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej (§ 2 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo transportową zlokalizowaną w:

.....
.....
.....
.....
.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo transportowa jest:

.....
.....
.....
.....
.....

c) tytuł prawny do terenu:

.....
.....
.....
.....
.....

d) zabezpieczenia bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osoba nieupoważnionym

.....
.....
.....
.....
.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....
.....
.....
.....
.....

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:

.....
.....
.....
.....
.....

g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ceików przemysłowych:

.....
.....
.....
.....
.....

h) baza magazynowo transportowa jest wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....
.....
.....
.....
.....

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

.....
.....
.....
.....
.....

- pomieszczenia socjalne dla pracowników

.....
.....
.....
.....
.....

- legalizowana wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów:

.....
.....

.....
.....
.....

i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są:

.....
.....
.....
.....
.....

j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:

.....
.....
.....
.....
.....

W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§3 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) środki transportu przeznaczone do realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) oznakowania środków transportu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§ 4 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone / nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeladunku i transportu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§ 5 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza / nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpytaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....
.....
.....
.....

.....
.....

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na podstawie pozycjonowania satelitarnego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu / poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Kiernozia.

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu Gminy Kiernozia (w tym zmieszanyimi odpadami komunalnymi, selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi, odpadami zielonymi, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy / kierownikowi jednostki kontrolowanej / osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę. Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr

Protokół po odczytaniu podpisano.

1
.....

podpis

2
.....

podpis

3

.....

podpis

4

.....

podpis

Odmówili podpisania protokołu:

1

.....

podpis

2

.....

podpis

**Potwierdzam
kontroli**

odbiór

protokołu

.....

(data i podpis kontrolowanego)

Załącznik do protokołu:

1. 8.

2. 9.

3. 10.

4. 11.

5. 12.

6. 13.

7. 14.

...