

ZATWIERDZAM:

/-/ mgr Aneta Tybuś

Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia

BURMISTRZ

Aneta Tybuś
mgr Aneta Tybuś

Kiernozia, 15 grudnia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi p.n.:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
w wysokości 400 000,00 PLN z przeznaczeniem na finansowanie planowanego
deficytu budżetu Miasta i Gminy Kiernozia na 2025 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych
zobowiązań**

NR SPRAWY: Z.P.271.1.14.2025

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MIASTO I GMINA KIERNOZIA

ul. SOBOCKA 1A

99-412 KIERNOZIA

NIP: 834-18-74-000

REGON: 611015684

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamówienie udzielane jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2020 r. poz. 288, 1086. zm.), z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 400 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Kiernoza na 2025 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia:
 - 1) kredyt długoterminowy,
 - 2) kwota kredytu 400.000 PLN,
 - 3) oprocentowanie – WIBOR 3M + marża banku,
 - 4) terminy pozostawienia do dyspozycji środków finansowych: kredyt wypłacony będzie w jednej transzy, na pisemny wniosek Zamawiającego, w terminie do 3 dni od wniosku Zamawiającego,
 - 5) prowizja jednorazowa od udzielonego kredytu: 0 %,
 - 6) spłata kapitału nastąpi w latach 2026-2030, nie później niż do 31.12.2030 roku, spłata odsetek kwartalnie, od kwoty pobranego kredytu do ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od kwartału, w którym nastąpi uruchomienie kredytu,
 - 7) zabezpieczenie kredytu – weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową, przy kontrasygnacie Skarbnika
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie:
 - rezygnację z części zaciągniętego kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów,
 - możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.

Dla celów przygotowania oferty ustala się, iż rok posiada 365 dni, a kredyt zaciągany będzie w dniu **29 grudnia 2025 r.** kwota 400.000,00 zł, zaś spłata rat nie później niż do 31.12.2030 r.

Dla celów przygotowania oferty, Wykonawcy uczestniczący w niniejszym postępowaniu przyjmują stawkę WIBOR 3M z dnia 12.12.2025 r. w wysokości 4,06 % (wg www.bankier.pl) stałą w całym okresie kredytowania.

Harmonogram spłaty rat kapitałowych:

Data spłaty:

31.03.2026 r. 20.000,00 zł	30.06.2026 r. 20.000,00 zł	30.09.2026 r. 20.000,00 zł
31.12.2026 r. 20.000,00 zł	31.03.2027 r. 20.000,00 zł	30.06.2027 r. 20.000,00 zł
30.09.2027 r. 20.000,00 zł	31.12.2027 r. 20.000,00 zł	31.03.2028 r. 20.000,00 zł
30.06.2028 r. 20.000,00 zł	30.09.2028 r. 20.000,00 zł	31.12.2028 r. 20.000,00 zł
31.03.2029 r. 20.000,00 zł	30.06.2029 r. 20.000,00 zł	30.09.2029 r. 20.000,00 zł
31.12.2029 r. 20.000,00 zł	31.03.2030 r. 20.000,00 zł	30.06.2030 r. 20.000,00 zł
30.09.2030 r. 20.000,00 zł	31.12.2030 r. 20.000,00 zł	

Harmonogram spłaty odsetek:

Data spłaty:

31.12.2025 r.	31.03.2026 r.	30.06.2026 r.	30.09.2026 r.
31.12.2026 r.	31.03.2027 r.	30.06.2027 r.	30.09.2027 r.

31.12.2027 r.	31.03.2028 r.	30.06.2028 r.	30.09.2028 r.
31.12.2028 r.	31.03.2029 r.	30.06.2029 r.	30.09.2029 r.
31.12.2029 r.	31.03.2030 r.	30.06.2030 r.	30.09.2030 r.
31.12.2030 r.			

Dane dotyczące sytuacji finansowej Miasta i Gminy Kiernozia:

- 2.1. Transakcje związane z ryzykiem kredytowym (bilansowe i pozabilansowe), wg stanu na dzień 30 listopada 2025 r.
- 2.2. Łączne zadłużenie w innych bankach/instytucjach finansowych (kredyty, gwarancje i poręczenia udzielone za JST, inne formy zaangażowania):

Nazwa banku	Rodzaj zaangażowania	Data udzielenia	Ostateczny termin spłaty	Aktualne zaangażowanie w PLN	Przyjęte zabezpieczenia [rodzaj i kwota]
Europejski Fundusz Rozwoju wsi Polskiej	pożyczka	2022-08-12	2027-06-30	490 000,00	Weksel in blanco
WFOŚiGW w Łodzi	pożyczka	2018-12-10	2025-12-31	8 476,75	Weksel in blanco
WFOŚiGW w Łodzi	pożyczka	2021-05-26	2029-01-31	38 071,41	Weksel in blanco
WFOŚiGW w Łodzi	pożyczka	2021-08-12	2029-06-30	56 447,60	Weksel in blanco
WFOŚiGW w Łodzi	pożyczka	2022-12-30	2030-12-31	205 428,72	Weksel in blanco
WFOŚiGW w Łodzi	pożyczka	2022-03-25	2030-10-31	56 447,60	Weksel in blanco
WFOŚiGW w Łodzi	pożyczka	2025-11-05	2031-12-31	125 592,00 *	Weksel in blanco

*Na dzień 15.12.2025 r. Miasto i Gmina Kiernozia ma podpisaną umowę, pożyczka nie została jeszcze uruchomiona, a spłata rat pożyczki, a także odsetek rozpocznie się od 31.12.2026 r.

Miasto i Gmina Kiernozia nie udzielała gwarancji, poręczeń i nie posiada papierów wierzycielskich wyemitowanych za pośrednictwem Banku.

2.3. Na rachunkach Miasta i Gminy Kiernozia nie ciąży żadne zajęcia egzekucyjne.

3. Kod CPV : 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin oraz forma spłaty kredytu:

- a) **rozpoczęcie:** w terminie do 3 dni od pisemnego wniosku Zamawiającego;
- b) **zakończenie:** do dnia 31.12.2030 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

A. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się posiadaniem zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (t.j. Opracowano na podstawie: t.j. Dz. U. z 2025 r.poz. 146, 222,525, 769, 820,1069, 1170, 1191,1216.) lub dokumentów równoważnych.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonej kopii zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej lub dokumentów równoważnych.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

B. nie podlegają wykluczeniu z postępowania

1) Z udziału w postępowaniu wykluczony zostanie Wykonawca:

1.1. który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca musi spełniać warunki osobiście, nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów.

1.2. który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Zapytania Ofertowego.

2. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada w istotny sposób treści niniejszego Zapytania Ofertowego;

2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę stanowi Formularz Ofertowy (wg wzoru podanego w Załączniku nr 1) oraz dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.

2. Aby oferta była kompletna należy złożyć:

a) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności t.j.: **kopia zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej**, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne,

- b) **Formularz Ofertowy** - wg Załącznika Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - c) **symulację spłaty kredytu,**
 - d) **dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj.: Dz. U. 2019 r., poz. 700 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
 - e) **pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.** Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie przedstawionych dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści przedstawionych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj.: Dz. U. 2018 r. poz. 2188 ze zm.) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, bądź elektronicznie na adres mailowy: gmina@kiernozia.gmina.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie (na adres: Urząd Miasta i Gminy Kiernozia, ul. Sobocka 1a, 99-412 Kiernozia lub środków komunikacji elektronicznej (gmina@kiernozia.gmina.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2024r., poz. 1513 ze zm.).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu Ofertowym.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer Zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
8. Zamawiający umieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej: <http://kiernozia.biuletyn.net/>
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania Ofertowego. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://kiernozia.biuletyn.net/>
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania Ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych: Pani Katarzyna Zielińska, e-mail: k.zielinska@kiernozia.gmina.pl,
 - w sprawach formalno-prawnych: Pani Justyna Traczyk, e-mail: j.traczyk@kiernozia.gmina.pl
13. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres Zamawiającego.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty w ramach zamówienia można składać w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy złożyć w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj.: Dz. U. 2018, poz. 2188 ze zm.) lub osobiście, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

..... (pieczęć Wykonawcy)	MIASTO I GMINA KIERNOZIA UL. SOBOCKA 1A, 99-412 KIERNOZIA Oferta na: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 400 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Kiernozia na 2025 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”.
------------------------------	--

3. Oferty składane elektronicznie należy przesłać na adres mailowy gmina@kiernozia.gmina.pl, – z dopiskiem w Temacie wiadomości **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego – 400 000 zł**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
5. Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zapytania Ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania Ofertowego, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Zapytaniu Ofertowym należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszego Zapytania Ofertowego. Zamawiający nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć/przesłać Zamawiającemu, Urząd Miasta i Gminy Kiernozia, ul. Sobocka 1a, 99-412 Kiernozia w sekretariacie w terminie do dnia 22 grudnia 2025 roku, godz. 10:00 lub na adres mailowy: gmina@kiernozia.gmina.pl**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i mogą zostać odebrane z siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia Zapytania Ofertowego. Po tym terminie oferty zostaną zniszczone.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Przez cenę rozumie się całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu, który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania od udzielonego kredytu w wysokości 400 000 zł podlegającego spłacie według harmonogramu.
2. Cena wyliczona w ofercie jest ceną, która obowiązywać będzie do końcowego dnia obowiązywania umowy w zależności od stopy procentowej WIBOR.

3. Oprocentowanie kredytu liczone jest jako suma zmiennej stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego (kwartału kalendarzowego) liczonej w stosunku rocznym i zaoferowanej marży bankowej (stałej w całym okresie kredytowania) wyrażonej w punktach procentowych.
4. Elementy cenotwórcze:
 - a) kredyt długoterminowy od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2030 r.
 - b) kwota kredytu 400 000 PLN,
 - c) forma zabezpieczenia kredytu: weksel In blanco potwierdzony deklaracją wekslową,
5. Marża bankowa zaoferowana przez oferenta winna być podana z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
6. Wyliczoną cenę należy podać w PLN z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Przy wyliczaniu wartości ceny każdorazowo zaokrągleniu podlega ich kwota miesięcznego naliczenia. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
7. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania. A zatem Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu.
8. Dla porównywalności ofert należy przyjąć do wyliczenia:
 - w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni,
 - ilość dni w roku – 365,
 - stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku
 - **dla celów przygotowania wyceny oferty, należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z dnia 12.12.2025 r. w wysokości 4,06 %, stałą w całym okresie kredytowania,**
 - **Wykonawca zobowiązany jest sporządzić symulację spłaty kredytu, która stanowić będzie załącznik do oferty. W w/w symulacji jako umowny termin rozpoczęcia okresu naliczania odsetek należy przyjąć dzień 29.12.2025 r.**

12. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **całkowity koszt kredytu**.
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów po ocenie według powyższego kryterium.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania Ofertowego oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie: <http://kiernozia.biuletyn.net/>
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w ustalonym terminie.

14. WZÓR UMOWY

Wykonawca, który w niniejszym postępowaniu złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany będzie do przygotowania na własny koszt i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji propozycji wzoru umowy uwzględniającego zapisy niniejszego zapytania.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie Zapytania Ofertowego lub jego rozstrzygnięcie zakończone wyborem oferty nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.
14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przed upływem terminu składania ofert, o jego unieważnieniu Zamawiający zawiadamia wykonawców zamieszczając ogłoszenie o unieważnieniu na stronie internetowej <http://kiernozia.biuletyn.net/>
15. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego po upływie terminu składania ofert, o unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza ogłoszenie o unieważnieniu na stronie internetowej <http://kiernozia.biuletyn.net/>

16. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFEROWEGO

- Załącznik Nr 1 Formularz Ofertowy
- Załącznik Nr 2 Sprawozdanie Rb-NDS na dzień 31.12.2023 r., 31.12.2024 r., 30.09.2025 r.
- Załącznik Nr 3 Uchwała Nr V/52/2025 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 17 kwietnia 2025 roku w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia z wykonania budżetu za 2024 rok
- Załącznik Nr 4 Uchwała Nr V/28/2025 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 30 stycznia 2025 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetowego w 2025 roku oraz o prawidłowości planowanej kwoty długu przez Miasto i Gminę Kiernozia
- Załącznik Nr 5 Uchwała Nr XXII/87/25 Rady Miasta i Gminy Kiernozia z dnia 27 października 2025 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
- Załącznik Nr 6 Uchwała Nr XXIV/96/25 Rady Miasta i Gminy Kiernozia z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie zmian budżetu Miasta i Gminy Kiernozia na rok 2025
- Załącznik Nr 7 Uchwała Nr XXIV/97/25 Rady Miasta i Gminy Kiernozia z dnia 21 listopada 2025 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Kiernozia na lata 2025-2035 wraz z prognozą kwoty długu na lata 2025-2035
- Załącznik Nr 8 Uchwała Nr III/144/2025 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 24 listopada 2025 roku w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego przewidzianego do zaciągnięcia przez Miasto i Gminę Kiernozia
- Załącznik Nr 9 Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Kiernozia za 2024 rok
- Załącznik Nr 10 Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

BURMISTRZ
Aneta Tyburska
mgr Aneta Tyburska