

**Zarządzenie Nr 5/2026**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia z dnia 20 stycznia 2026 r.**

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia do dokonywania określonych czynności urzędowych z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz innych czynności urzędowych z zakresu Ewidencji Ludności

Działając na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 594, 1006)

zarządzam, co następuje:

**§1**

Upoważniam Panią Lucynę Jabłońską – Starszego Inspektora ds. księgowości podatkowej i opłat lokalnych do:

- 1) wydawania odpisów aktów stanu cywilnego;
  - 2) wydawania zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby;
  - 3) zamieszczania przypisków, z wyjątkiem przypisków zamieszczanych przy akcie stanu cywilnego na podstawie uznania orzeczenia organu państwa obcego lub na podstawie innego dokumentu pochodzącego od organu państwa obcego, a niewymagającego uznania albo odpisu zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przekazanego do urzędu stanu cywilnego w wykonaniu umowy międzynarodowej przewidującej wzajemną wymianę informacji w zakresie stanu cywilnego.;
  - 4) realizowania spraw z zakresu Ewidencji Ludności (sprawy meldunkowe, wydawanie zaświadczeń z rejestru mieszkańców, nadawanie numeru PESEL);
  - 5) wykonywania zadań zawartych w ustawie o dowodach osobistych (przyjmowanie i wysyłanie wniosków o wydanie dowodów osobistych, wydawanie dowodów, przyjmowanie wniosków o utracie lub uszkodzeniu dowodów osobistych, unieważnianie dowodów w systemie);
  - 6) wydawania zezwoleń jednorazowych na sprzedaż alkoholu;
  - 7) przetwarzania papierowych wniosków CEIDG-1 na wersję elektroniczną (wprowadzanie wniosków do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej);
  - 8) realizacji wniosków o zastrzeżenia i wycofania zastrzeżenia numeru PESEL;
- Wykonywania zadań z zakresu obsługi Centralnego rejestru Wyborców;
- 9) obsługi Rejestru Danych kontaktowych.

**§2**

Upoważnienia, o którym mowa w §2, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy.

**§3**

Traci moc Zarządzenie Nr 83/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia z dnia 29 października 2025 r. w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miasta i Gminy Kiernozia do dokonywania określonych czynności urzędowych z zakresu rejestracji stanu cywilnego

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ mgr Aneta Tybuś  
Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia