

ZATWIERDZA:

Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia
/-/ mgr Aneta Tybuś

Kiernozia, 3 luty 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

DOSTAWĘ I MONTAŻ TĘŻNI SOLANKOWEJ WRAZ Z ELEMENTAMI MAŁEJ ARCHITEKTURY

w ramach zadania publicznego „Utworzenie w przestrzeni publicznej terenów zieleni wraz z bazami edukacyjnymi – Skweru im. Marii Walewskiej w Kiernozi”

nr sprawy: Z.P.271.1.2.2026

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 170 000,00 zł

Zamawiający:

Miasto i Gmina Kiernozia

ul. Sobocka 1a

99-412 Kiernozia

Sprawę prowadzi: Justyna Traczyk (24) 277 90 87

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. W postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia i istotnych dla wnioskodawcy postanowienia umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż tężni solankowej wraz z elementami małej architektury.
2. Tężnia wraz z obiektami małej architektury zostanie usytuowana na dz. nr ewid. 416/2 obręb 0007 Kiernozia.
3. **Tężnia musi posiadać następujące parametry:**
 - 3.1. Optymalne wymiary: długość 6,00 m, szerokość 1,00 m, wysokość 3,50 m.
 - 3.2. Wykonana z drewna świerkowego klasy C24
 - 3.3. Złącza tężni kwasoodporne ze stali nierdzewnej EN 1.4401
 - 3.4. Wkład tarninowy
 - 3.5. Zbiornik podziemny o pojemności 3,0 – 6,0 m³
 - 3.6. W zbiorniku musi być zamontowany czujnik poziomu zapelnienia zbiornika, który informuje o zbyt niskim stanie solanki
 - 3.7. System rozlewowy PE
 - 3.8. Drewniana konstrukcja posadowiona na betonowym fundamencie, który zapewnia stabilność konstrukcji. Fundament betonowy B25.
4. Obiekty małej architektury:
 - 4.1. **Ławki na stelażu stalowym malowane w kolorze czarnego matu, odporne na korozję**
 - 4.2. Ławki muszą być z oparciem
 - 4.3. Obicie ławek z deski: drewno świerkowe, suszone i malowane (kolor zostanie ustalony na etapie realizacji)
 - 4.4. Deski impregnowane i przeszlifowane
 - 4.5. Ławki przystosowane do przykręcenia do podłoża (kotwienia)
 - 4.6. Ławki parkowe o optymalnych wymiarach:
 - a) długość całkowita: 2,0 m
 - b) szerokość całkowita: 0,5 m
 - c) wysokość całkowita: 0,8 m
 - d) grubość deski: 4,5 cm
 - 4.7. Ilość ławek: 4 sztuki
 - 4.8. **Kosze parkowe, kwadratowe z daszkiem**
 - 4.9. Stelaż kosza stalowy, malowany w kolorze czarnego matu, odporny na korozję i uszkodzenia
 - 4.10. Obicie z deski, drewno świerkowe, impregnowane, przeszlifowane i malowane (kolor zostanie ustalony na etapie realizacji)
 - 4.11. Pojemność kosza minimum 45 l.

- 4.12. Kosze przystosowane do przykręcenia do podłoża.
- 5. W ramach niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 5.1. Wykonanie solidnego fundamentu z betonu klasy B25 będącego podstawą do lokalizacji tężni.
- 5.2. Przygotowanie wykopu pod zbiornik,
- 5.3. Montażu dostarczonej tężni wraz z wkładem tarninowym.
- 5.4. Montażu dostarczonego zbiornika.
- 5.5. Uruchomienia systemu rozlewowego solanki.
- 5.6. Napełnienia zbiornika roztworem solankowym i pierwszy rozruch.
- 5.7. Przeszkolenia wyznaczonych pracowników ramienia Zamawiającego z obsługi tężni oraz sposobu zabezpieczenia tężni na okres zimowy.
- 5.8. Dostawa obiektów małej architektury: ławki i kosze.
- 5.9. Przedłożenia dokumentu kart(-y) gwarancyjnej na dostarczony sprzęt.
- 5.10. Przedłożenie instrukcji obsługi dostarczonego sprzętu.
- 5.11. Przedłożenia certyfikatu użytej solanki do pierwszego rozruchu (zaleca się zakup solanki certyfikowanej pochodzącej z naturalnych źródeł).
6. Dostawca na własny koszt zapewnia transport, rozładunek oraz montaż dostarczonego towaru będącego przedmiotem postępowania.
7. Zamawiający doprowadzi przyłącze energetyczne 230V i wodociągowe do docelowego miejsca, gdzie będzie usytuowana tężnia solankowa.
8. Zamawiający dokonał zgłoszenia budowy tężni do starostwa powiatowego.
9. W ramach oferty powinien być ujęty pierwszy przegląd serwisowy po roku użytkowania tężni.
10. Zamawiający wymaga minimum 60 miesięcy gwarancji na dostarczoną tężnię wraz z obiektami małej architektury.

Rozdział 3. Termin wykonywania usługi

Ustala się czas wykonywania zadania: od momentu podpisania umowy i protokołu przekazania terenu nie później niż do dnia 30.06.2026 r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
4. Warunek braku podstaw do wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru *Załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego*.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, z wykorzystaniem wzoru *Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego*.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
3. Dodatkowo Wykonawcy w ramach składanej oferty składają wypełniony formularz ofertowy stanowiący *Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego*.
4. **Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.**

Rozdział 6 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) środki komunikacji elektronicznej: gmina@kiernozia.gmina.pl i fax: 24 24 00 980
 - b) operator pocztowy lub kurier (Kiernozia ul. Sobocka 1a, 99-412 Kiernozia)
 - c) osobiste doręczenie
2. Osoba prowadząca postępowanie po stronie Zamawiającego:
Justyna Traczyk - tel.: (24) 277 90 87, e-mail: j.traczyk@kiernozia.gmina.pl
3. Osoba merytorycznie przygotowana do udzielania odpowiedzi po stronie Zamawiającego:

Jolanta Koperska - tel.: (24) 277 90 32, e-mail: j.koperska@kiernozia.gmina.pl

Paweł Gawroński - tel.: (24) 277 90 80, e-mail: p.gawronski@kiernozia.gmina.pl

Rozdział 7 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być napisana w języku polskim.
2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania
4. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do Zapytania ofertowego wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1*. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
5. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. W przypadku wysłania dokumentów elektronicznie pliki należy zapisać w formie PDF. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni od upłynięcia terminu otwarcia ofert.

Rozdział 8 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 12.02.2026 r. do godz. 13:00 na adres Urząd Miasta i Gminy Kiernozia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia lub na adres e-mail: j.traczyk@kiernozia.gmina.pl
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz zapisem: „Dostawa i montaż tężni. Oferta przetargowa.”. W przypadku wysłania oferty elektronicznie w tytule należy wpisać „Oferta przetargowa – Z.P.271.1.2.2026” oraz zaszyfrować zgodnie z instrukcją szyfrowania (*załącznik nr 4*), względem hasła do pliku będziemy kontaktować się w momencie otwarcia ofert.
4. Miejsce i termin otwarcia ofert: 12.02.2026 r. o godz. 13:30, Urząd Miasta i Gminy Kiernozia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia, pokój nr 10.

Rozdział 9 Wymagania dotyczące WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 10 Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferta powinna zawierać ceną brutto z podatkiem VAT za całość przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale 2 niniejszego zapytania ofertowego.
2. W „Formularzu ofertowym” należy podać cenę w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Wykonawca gwarantuje stałość ceny przez okres obowiązywania umowy.

Rozdział 11 Kryteria oceny ofert

W postępowaniu za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

Rozdział 12 Wybór oferty najkorzystniejszej i informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje osoby składające ofertę o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego, ofercie uznanej za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą (30 dni).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział 14 Załączniki do Zapytania Ofertowego

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Instrukcja szyfrowania pliku

Kiernoza, 03.02.2026 r.

Sporządził/a:

*Inspektor ds. ochrony środowiska,
planowania przestrzennego, dróg gminnych
i zamówień publicznych
/-/ mgr inż. Justyna Traczyk*

**Osoba merytorycznie
odpowiedzialna merytorycznie**

*Inspektor ds. ochrony środowiska,
planowania przestrzennego, dróg gminnych
i zamówień publicznych
/-/ mgr inż. Justyna Traczyk*

Z A T W I E R D Z A M:

*Burmistrz Miasta i Gminy Kiernoza
/-/ mgr Aneta Tybuś*